

**PROJETO AgroHack. Idéias!**

**PLANO DE TRABALHO**

**DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC**

Razão Social: Instituto MultiplIcIDADES: inovação, empreendedorismo e tecnologia

Endereço Completo: CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO GLEBA A FINATEC – PARTE SALA: 210 E, Asa Norte, Brasília/DF

CNPJ: 36.187.736/0001-68

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70910-900

Site, Blog, Outros: [www.multiplicidades.org](http://www.multiplicidades.org)

Nome do Representante Legal: [REDACTED]

Cargo: Diretora Executiva

RG: [REDACTED]

Órgão Expedidor: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Telefone Fixo:

Telefone Celular: [REDACTED]

E-Mail do Representante Legal: [REDACTED]

Endereço do Representante Legal: [REDACTED]

O representante Legal possui cadastro ne usuário externo no SEI?

Não.

**ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA**

Responsável pelo acompanhamento da parceria: [REDACTED]

Função na parceria: Coordenador

CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Telefone Fixo: N/A

Telefone Celular: [REDACTED]

E-Mail do Responsável: [REDACTED]

**Outros Partícipes (Atuação em Rede):**

NÃO APLICÁVEL PARA ESTE PROJETO.

**Anexos:**

|                               |                                                                      |                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 check list                 | 15 - viabilidade de endereço aprovada e contrato de aluguel FINATEC. | 29 - Comprovante de residência Tatiana Soster                                                               |
| 02 - Estatuto MultiplIcIDADES | 16 - currículo profissionais - Instituto Multiplicidades             | 30 - Declarações                                                                                            |
| 03 - 2ª AGE Multiplicidade    | 17 - Qualificação da Diretoria e Conselho Fiscal assinado            | 31 ofício_-_SECTI_ assinado                                                                                 |
| 04 - 3ª AGE Multiplicidade    | 18 - atestado ibrachics Multiplicidade_ assinado                     | 32 Comprovante de residência Alexandre                                                                      |
| 05 - 4-AGE-Ata-pdf-D4Sign     | 19 - atestado capacidade técnica expoimpacto                         | 33 - Comproante de endereço santana                                                                         |
| 06 - cnpj                     | 20 - Atestado capacidade técnica CODESE DF                           | 34 - DCTF web - antiga RAS                                                                                  |
| 07 - identidade cristiane     | 21 - Alexandre identidade CRA                                        | 35 - requerimento de parceria_ assinado                                                                     |
| 08 - Certidao-receita federal | 22 - Tatiana Soster Identidade                                       | 36 - Indicadores de alcance                                                                                 |
| 09 - certidao fgts            | 23 - Marina Jonas Smith - CNH-e                                      | 37 - plano de curso oficina                                                                                 |
| 10 - certidão trabalhista     | 24 - identidade Gislane Santana                                      | 38 - ofício parlamentar                                                                                     |
| 11 - Certidao GDF             | 25 - identidade Rodrigo Fragola                                      | 39 - Planilha Financeira - Agro Hack Ideias - Instituto MultiplIcIDADES                                     |
| 12 - Certidão Negativa CEIS   | 26 - declaracao_de_residencia Cristiane_ assinado                    | 40 – Email de autorização da SEAGRI para realização do projeto durante a realização na Feira Agro Brasília. |
| 13 - Certidao CADIN           | 27 - comprovante residência Rodrigo fragola                          | 41 – Recursos Humanos AGRO HACK                                                                             |
| 14 - Inscrição estadual       | 28 - Comprovante de residência Marina Smith                          | 42 – Plano de Comunicação                                                                                   |

## 1.1 DADOS DO PROJETO

Título do Projeto: **AgroHack. Idéias!**

Local de realização: Brasília DF

Período de Execução: 6 meses

Início: Maio/2024

Término: Novembro/2024

Enquadramento: Educacional (X )

Participativo (X )

Auto Rendimento ( )

Valor total do projeto R\$ (extenso): **R\$ 349.964,80** (Trezentos e quarenta e nove mil, novecentos e sessenta e quatro Reais e oitenta centavos).

Previsão de Atendimento: Jovens e Universitários do DF

Previsão de público direto: 50

Previsão de Beneficiários direto e indireto: Jovens entre 14 e 29 anos

## 1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE (Experiências na área, parcerias anteriores)

O Instituto MultipliCIDADES é uma instituição científica sem fins lucrativos, atuando em âmbito nacional e internacional. Nosso foco é o avanço científico e tecnológico, a inovação e a promoção da economia digital e criativa. Nossos objetivos incluem:

- Desenvolvimento e difusão do conhecimento por meio da educação e pesquisa.
- Estímulo à colaboração entre universidades, empresas, governos e sociedade civil.
- Promoção de governança, sustentabilidade e responsabilidade social.
- Incentivo à inclusão tecnológica e ao fortalecimento da economia criativa e digital.
- Organização de eventos com ênfase em ciência, tecnologia e inovação.

Dessa forma, o Instituto MultipliCIDADES está plenamente comprometido com a construção de um futuro inovador e sustentável, contribuindo ativamente para o progresso global.

Tem como missão: **“Impulsionar o progresso científico, tecnológico e econômico, promovendo a inovação, a colaboração e a inclusão, tanto a nível nacional quanto internacional. Como instituição científica sem fins lucrativos, nos dedicamos a criar um futuro inovador e sustentável por meio de educação, pesquisa e ações colaborativas.”**

Em seu portfólio, na área de empreendedorismo e inovação, constam desenvolvimentos de sistemas de inovação desde consultorias técnicas junto ao setor empresarial, programas de incentivo ao empreendedorismo inovador até a implantação de incubadoras empresariais, parques científicos e tecnológicos e ambientes de inovação.

Projetos já desenvolvidos:

- Promoção do empreendedorismo inovador para viabilizar a inserção de organizações inovadoras no mercado. Neste contexto, em 2022 idealizou o Projeto Hackacity Guará criando a primeira incubadora de empresas na cidade do Guará no DF, que é atualmente reconhecida por possuir metodologia que capacita o jovem empreendedor a atingir resultados.

- Realização de eventos, encontros e palestras que pensem a tecnologia e inovação no DF e no Brasil e realizou em 2023 em parceria com o Instituto Amigos do Futuro o evento EXPOIMPACTO que na 2ª edição teve o foco na economia digital com impacto social, Fintech e bancos digitais, sendo realizado no BIOTIC, com entrada franca, e durante 4 dias a partir de uma rica e variada programação.

Hoje é participante da Frente Parlamentar da Economia Digital e Desenvolvimento Tecnológico do DF onde atua com seus Diretores como consultores *adoc* para eventuais dúvidas do Gabinete ou pautas que forem ser discutidas nesta Frente Parlamentar.

Participa também da Frente Parlamentar pelo Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia, Inovação e sua Integração com o Mercado de Trabalho da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.

Realiza o desenvolvimento de Projeto para consolidação do Parque Tecnológico de Santos- SP tendo contrato firmado.

Possui parceria com as seguintes instituições:

- Associação de Desenvolvedores de Jogos Eletrônicos do Distrito Federal – ABRING: Atua com co-realizadora de eventos de GameJam (hackathos) e mentorias nas iniciativas.
- ASSESPRO DF: atua com o desenvolvimento de fomento a startups junto as associadas.
- BIOTIC: Apoio com espaços físicos para realização de projetos.
- CODESE DF: apoia na liderança dos eixos de desenvolvimento previstos.
- Federação de Esportes Eletrônicos do DF – Implantação da Arena de Games para campeonatos e testes de jogos eletrônicos desenvolvidos por startups apoiadas no processo de incubação.
- FINATEC: onde trabalha na realização de eventos conjuntos e consultorias específicas.
- IBRACHICS: realizada projetos em parceria para o fomento de cidades inteligentes e empreendedorismo.
- IMI – Instituto Municipalista de Inovação: atua com consultorias de apoio a projetos executados junto a CNM – Confederação Nacional dos Municípios.
- LABRAC Unb: Nesta parceria, a incubadora de projetos e empresas do Instituto MultiplIcIDADES apoia os projetos desenvolvidos no laboratório LAB RAC a se inserirem no mercado e desenvolverem suas startups com apoio metodológico e mentorias principalmente focada em negócios

Possui na equipe vinculada aos projetos de incubação empresarial 02 (dois) profissionais que passaram pela capacitação modelo CERNE de Gestão de Incubadoras (ANPROTEC/SEBRAE).

## **OUTRAS INFORMAÇÕES:**

Nosso website: [www.multiplicidades.org](http://www.multiplicidades.org) .

## **2. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

O projeto **AgroHack. Idéias!** tem como missão:

### *Hackathon:*

---

Objetivo apoiar e investir no desenvolvimento de ideias de startups na realização de uma atividade de Maratona Inovação – Hackathon durante a AGRO BRASÍLIA. Reunindo Produtores, Startups, Investidores, Empresas e Entidades, com o objetivo de promover a colaboração entre parceiros que buscam o desenvolvimento do Agronegócio no Distrito Federal.

Criar uma rede colaborativa que identifica os problemas dos produtores e os conectam a startups, mentores, pesquisadores e investidores para desenvolver soluções e promover as melhores tecnologias para uso nas cadeias do Agronegócio.

### *Processo de Incubação de idéias:*

---

Objetivo apoiar e investir no desenvolvimento e rápido crescimento das startups, ajudando-as a obter novas rodadas de investimento ou a atingir seu ponto de equilíbrio adaptar e validar as soluções selecionadas para que atendam às demandas de gestores públicos ou empresários e resolvam os principais problemas enfrentados pelo AGRO no DF.

## **2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

O Projeto busca trazer visibilidade a ações inovadoras que integrem e potencializem oportunidades, estruturas, bens, serviços, e que promovam a troca de experiências, estabeleçam e proporcionem novos negócios e intercâmbio de conhecimento voltados ao AGRO do DF. E após a realização da maratona de negócios contará com uma programação de desenvolvimento de soluções que possam trazer resultados para a agricultura no DF.

Desenvolvimento e ativação de comunidades empreendedoras com parceiros, universidades, centros de pesquisa, investidores e profissionais experientes em diversas disciplinas.

Apresentação da realidade do Agro e o auxílio a equipes e empresas para desenvolverem produtos e negócios inovadores para os produtores rurais.

Este projeto terá como resultado a possível implementação de soluções dos problemas voltados a agricultura do DF através dos jovens.

## **2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O Hackathon é um evento no qual a criatividade para inovação dos participantes é explorada (MOBLEE, 2019). Os melhores hackers trazem equipes multidisciplinares para o brainstorm de idéias, a introdução de novas ferramentas e metodologias e a criação de protótipos de soluções.

No decorrer do tempo, tem se tornado uma experiência que pode levar a propor soluções de forma relativamente rápida quando o objetivo, as metas e as regras são definidas. O comportamento do decisor e as características da decisão de desenvolvimento tecnológico por meio da cooperação empresa – universidade, requer valorização de atores do setor educacional, com envolvimento de discentes, docentes, coordenadores e jovens de uma maneira geral.

Um estudo realizado por meio de parceria entre a Embrapa, o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) e o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (Inpe) revelou que 84% dos agricultores brasileiros já utilizam pelo menos uma tecnologia digital como ferramenta de apoio a decisão na produção agrícola.

Com a tendência da agricultura digital ou agricultura 4.0 um dos principais desafios da pesquisa agropecuária, que aposta nas tecnologias digitais para a transformação da agricultura brasileira, é tornar a agricultura cada vez mais conectada. Sensores, drones, aplicativos, softwares e sistemas de gestão, imagens de satélites, tratores, pulverizadores e colheitadeiras automáticas já são realidade no meio rural. Mas, com a geração cada vez mais intensa de dados e informações, tem sido necessárias novas tecnologias digitais de informação e comunicação para analisar e interpretar dados e trazer soluções integradas que ajudem o produtor rural na tomada de decisões no campo, a menores custos financeiros.

Diante desses avanços do conhecimento, o produtor rural brasileiro ainda tem dificuldade para o acompanhamento e compreensão das interações provocadas pela nova dinâmica do uso das tecnologias pelo setor rural.

Como um órgão de fomento e desenvolvimento do AGRO em Brasília a SEAGRI reúne condições de exercer um papel de facilitadora nesse ambiente de inovação aberta, promovendo a ponte entre seus diversos atores, que inclui produtores rurais, setor público, instituições de pesquisa, universidades, startups e empresas da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC) e do agronegócio, que contribuem para a elaboração de políticas públicas, para a sustentabilidade socioambiental e para o avanço do conhecimento em temáticas prioritárias para o AGRO no DF.

É um projeto com o objetivo da busca de inovação para este setor pode ser interessante para o encontro de soluções propositivas e adequadas alinhadas as leis e realidade existentes no DF. No Projeto **AgroHack. Idéias!** (Hackathon e Incubação de Ideias) teremos a oportunidade de fazer testes com uma metodologia de acompanhamento das startups a serem selecionadas, objetivando um pensando com tecnologias disruptivas para este setor no DF.

## 2.3 OBJETIVOS

### **OBJETIVO GERAL:**

O Objetivo Geral é apoiar e investir no desenvolvimento de ideias de startups na realização de uma atividade de Maratona Inovação – Hackathon para o AGRO no DF com o apoio e investimento no desenvolvimento e rápido crescimento de startups, ajudando-as a obter novas rodadas de investimento ou a atingir seu ponto de equilíbrio adaptar e validar as soluções selecionadas para que atendam às demandas de gestores públicos e resolvam os principais problemas enfrentados.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Realização de uma maratona de inovação e acompanhamento com metodologia de inovação para uma pré-aceleração das startups selecionadas por 3 meses.

Montar o ambiente físico para realização do hackathon e outras atividades de palestras em **05 dias** na Agro Brasília 2024 - dias 21 e 24 de maio de 2024.

### **O QUE ESPERAMOS ALCANÇAR?**

Desenvolvimento de novas empresas inovadoras e aproximação com instituições de ensino, investidores e com o mercado.

Atração de novos empreendimentos identificados com a tecnologia para apoiar o desenvolvimento do Agro no DF.

Disseminação de eficiência e ganhos para produtores, garantindo renda e uma produção sustentável.

## 2.4. DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

As atividades serão realizadas conforme descrito abaixo:

### **Atividades programadas:**

1. Planejamento, montagem do ambiente e divulgação – 1º. e 2º meses de realização do projeto.

2. Realização do Hackathon – 2º. Mês de projeto.
3. Processo de Pré-Aceleração – 2º a 5º meses do projeto.
4. Entrega do relatório final – 6º. Mês

### Programação detalhada:

|   | Atividades                                                    | Entregável                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Previsão de realização |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                                                               | descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 0 | <b>Maratona Hackathon</b> –                                   | Planejamento, realização de um <i>meetup</i> e realização durante um final de semana da maratona de desenvolvimento de idéias com a realização de 05 palestras de instrução.                                                                                                                                                                                                                                         | Mês 1                  |
|   | <b>Solenidade de abertura da Incubadora</b>                   | Apresentação dos vencedores do hackathon, 1 pergunta de cada grupo ao público presente para início das validações e pontapé inicial da Pré-Aceleradora.                                                                                                                                                                                                                                                              | Mês 1                  |
|   |                                                               | Kick Off Online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mês 1                  |
| 1 | <b>PREPARAÇÃO para próximas oficinas</b>                      | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mês 1                  |
|   | <b>Oficina: Lean Startup e Customer Validation</b>            | Oficina inaugural, tem como principal objetivo desfazer os mitos e esclarecer as verdades sobre como é empreender com produtos de base tecnológica, com a realização de 02 palestras.                                                                                                                                                                                                                                | Mês 2                  |
|   | <b>Oficina: Modelagem de Negócios (BMC &amp; Lean Canvas)</b> | Espaço totalmente dedicado a modelagem dos negócios nos quadros do BMC e/ou Lean Canvas (dependendo do estágio de desenvolvimento da maioria dos produtos), são apresentados de forma ampla e exemplificada cada item dos quadros e com a ajuda do instrutor os empreendedores idealizam e trabalham uma compreensão mais ampla sobre o potencial mercadológico das suas startups, com a realização de 02 palestras. | Mês 2                  |
| 2 | <b>PREPARAÇÃO para próximas oficinas</b>                      | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mês 2                  |
|   | <b>Oficina: Prototipação e MVP</b>                            | Oficina que ajudará os empreendedores a terem uma visão mais prática sobre as metodologias ágeis de desenvolvimento de produtos de base tecnológica, com isso serão estimulados a prototipagem suas ideias em MVPs para validações mais rápidas de itens                                                                                                                                                             | Mês 2                  |



|          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |                                                        | importantes pertinentes ao modelo de negócio, com 02 palestras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|          | <b>Oficina: Vendas e Growth Hacking</b>                | apresentadas estratégias para gerar vendas, ter sucesso com os primeiros clientes e como trabalhar formas de crescimento sustentáveis desde o MVP, com 02 palestras.                                                                                                                                                                                                                                          | Mês 2 |
| <b>3</b> | <b>PREPARAÇÃO para próximas oficinas</b>               | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mês 2 |
|          | <b>Aspectos Jurídicos para Startups</b>                | Oficina de grande relevância para avaliar a viabilidade jurídica relacionada às especificidades dos processos inovadores associados a cada negócio, entre outros aspectos. São amplamente discutidas as questões relacionadas aos contratos de sociedade, entrada de investidores e as práticas mais comuns sobre termos de usos e políticas de privacidade de produtos de base tecnológica, com 01 palestra. | Mês 3 |
|          | <b>Conflitos entre co-founders e Gestão de Pessoas</b> | técnicas de resolução de conflitos corporativos, negociações pacíficas e gestão de pessoas para alta performance, com 02 palestras.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mês 3 |
| <b>5</b> | <b>PREPARAÇÃO para próximas oficinas</b>               | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mês 3 |
|          | <b>Internacionalização - Mindset Global</b>            | apresentar os principais mercados e ecossistemas ao redor do mundo que dispõem boas oportunidades para startups, principalmente, para que as estratégias de Vendas e Marketing do produto contemplem uma visão de prospecção globalizada, com 02 palestras.                                                                                                                                                   | Mês 3 |
|          | <b>Finanças e Investimento para Startups</b>           | focado em ensinar como organizar a parte financeira do negócio criando projeções quando a startup começa a gerar receita, além de apresentar as principais formas de captação de investimento, com 02 palestras.                                                                                                                                                                                              | Mês 3 |
| <b>5</b> | <b>PREPARAÇÃO para próximas oficinas</b>               | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mês 3 |
|          | <b>Media Training e Assessoria de Imprensa</b>         | preparação dos empreendedores para se comunicarem com mídia tradicional e conseguir ampliar os resultados através desses canais de comunicação de massa, com 02 palestras.                                                                                                                                                                                                                                    | Mês 4 |
|          | <b>Pitch e Treinamento</b>                             | dedicado ao desenvolvimento de um pitch com conceitos consistentes para o contexto da startup,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mês 4 |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                          |       |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |                                                          | isso vai fazer a diferença na hora do empreendedor apresentar sua startup para um investidor anjo, aceleradora, fundo de investimento, evento de networking ou qualquer outra situação, com 01 palestra. |       |
|   | <b>Orientação para a apresentação de Pitch de vendas</b> | Pesquisa e preparação de material didático ajustado as necessidades dos grupos acelerados, com 01 palestra.                                                                                              | Mês 4 |
| 6 | <b>Apresentação de Pitch Pré-banca</b>                   | os empreendedores apresentarão suas startups para uma banca local que deve avaliar o Pitch, dar feedbacks.                                                                                               | Mês 5 |
| 7 | <b>Demo Day</b>                                          | Apresentação do Pitch de vendas para uma banca de possíveis investidores/clientes.                                                                                                                       | Mês 5 |
| 8 | <b>Preparação dos relatórios finais do projeto</b>       | Preparação de relatórios finais e edição dos vídeos de entrega final. Bem como seleção das startups para apresentação ao ecossistema inovador de Brasília.                                               | Mê 6  |

O Instituto Multiplicidades possui metodologia própria para o processo de incubação onde seus profissionais passaram por todo treinamento para processo de incubação da ANPROTEC. Abaixo descrevemos o processo a ser adotado:



Serão realizadas **mentorias** onde aprender com aqueles que passaram por experiências semelhantes pode ajudá-lo a encontrar atalhos no caminho e também mostrar o que você não consegue ver. Trazemos mentores de mercado e do governo para esclarecimentos e desenvolvimento de raciocínio para o problema em questão do projeto a ser acelerado.

Estes mentores são selecionados a medida de necessidade de cada projeto.

**Networking** é uma ferramenta importante para estes projetos e vamos provocar meetups e iniciativas de aproximação dos projetos com o mercado e com possíveis investidores.

Neste projeto temos a visão de oportunidade de implantar um MVP do projeto na Secretaria de Mobilidade do DF, para validação do projeto em ambiente real de uso.

As atividades se realizarão num período de 6 meses de projeto.

Toda a equipe de mentores e jurados serão selecionados com apoio e aprovação do Contratante.

A realização de todas as atividades serão realizadas através das ferramentas tecnológicas:

- Zoom ou meeting
- Discord
- Whatsapp
- E-mail

Parceiros já estabelecidos da comunidade de inovação do DF:

- Espaço Multiplicidade Escritório Colaborativo
- Finatec
- Biotic
- IFB
- Parque Tecnológico da UNB
- E coordenadores de cursos de tecnologia das universidades públicas e privadas do DF.

As 10 palestras destinadas ao público inscrito no hackathon tem os seguintes temas:

- Como criar uma empresa inovadora?
- Profissões de futuro em tempos de Inteligência Artificial
- Como captar recursos para ideias e startups em editais
- Políticas de incentivo a Empresas de TIC: o que vemos no radar?
- Como criar uma startup do zero to hero: a trilha do sucesso
- Ganhe dinheiro antes de gastar com o movimento Lean Startup
- Mundo ágil, prototipação e MVP de alta performance
- Aspectos jurídicos para startups e MPE's
- Modelagem de Conceito de Negócios com Business Model Canvas
- Vendas, crescimento e internacionalização

Para a maioria das reuniões, encontros, aulas e demais atividades iremos executá-las on-line pelas ferramentas já citadas anteriormente.

#### Ações de Acessibilidade

A Lei Nº 6.858/2021, também conhecida como Lei de Inclusão de Pessoas com Deficiência estabelece diretrizes importantes para garantir a participação igualitária e acessível de pessoas com deficiência em projetos de natureza pública. O projeto em si ratifica que uma sociedade sustentável é capaz de promover a participação e inclusão em condições de igualdade, desenvolvendo-se a sustentabilidade ambiental, social e política, no qual a qualidade de vida seja intrínseca à qualidade ambiental.

Durante as atividades do projeto serão fornecidas as seguintes ações de acessibilidade:

- Intérprete de Libras nos eventos e/ou uso de tradutor virtual on line;
- Rampas e acessos para cadeirantes nos eventos;
- Estacionamento Reservado para PCD nos eventos; e
- Banheiros adaptados para PCD nos eventos.

## Ações de prevenção ao COVID-19

O Decreto Nº 43.054, de 03 de março de 2022 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2), e dá outras providências estabelece diretrizes sanitárias importantes para garantir a participação segura do público em eventos presenciais. Durante as atividades do projeto serão fornecidas as seguintes ações

- Equipamentos de proteção individual para todos os empregados, colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço;
- Priorização, no atendimento aos clientes, como a adoção de agendamento prévio e formas de organização que evitem aglomeração;
- Disponibilização de álcool em gel 70% a todos os frequentadores;
- Manteremos os banheiros e demais locais do estabelecimento higienizados e com suprimentos suficientes para possibilitar a higiene pessoal dos frequentadores, empregados, colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço;
- Privilegiaremos a ventilação natural do ambiente e manutenção e limpeza do filtro do ar-condicionado.

## 2.5. Público-alvo:

Jovens, entre 16 e 30 anos; Universitários interessados sem limite de idade;

Incentivamos a participação de pessoas que tenham afinidade com os seguintes temas:

- Racismo ambiental e justiça climática;
- Água, saneamento e higiene;
- Comunicação, inovação e tecnologia.

Do total de inscritos serão selecionados 50 pessoas, considerando prioridade critérios de equidade social, gênero, raça e etnia.

## 2.6. Expectativa de público:

Serão selecionadas 50 pessoas para participarem do processo de hackathon.

Realizaremos através de canais de redes sociais as apresentações dos pitches no final do Hackathon para o público interessado aos temas que serão abordados.

## 2.7. OBJETIVOS E METAS:

Atividades preparatórias

| Meta | Etapa/Fase | Especificação                                                                  | Unidade de Medida | Qtde | Início | Término |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|--------|---------|
| 1    | 01.01      | Definição do Cronograma                                                        | Reunião           | 2    | Mês 1  | Mês 1   |
| 2    | 01.02      | Esclarecimento da Metodologia e definição de Mentores convidados               | Reunião           | 2    | Mês 1  | Mês 1   |
| 3    | 01.03      | Elaboração de campanha de divulgação das inscrições                            | Reunião           | 2    | Mês 1  | Mês 2   |
| 4    | 01.04      | Parceria com poder público local e entidades do ecossistema de inovação do DF. | Reunião           | 2    | Mês 1  | Mês 2   |

**Indicadores:** Cabe ressaltar que para todas as atividades desenvolvidas no projeto publicamos oficialmente ações no website do projeto.

4 reuniões com a equipe para adequação e detalhamento das ações do produto Hackathon e do produto incubação;

Lista de mentores convidados;

Envio de cronograma de publicação de peças das redes sociais e envio de formulário de inscrição;

Envio de cartas convites para possíveis parcerias e entidades. E estabelecimento de pelo menos 2 parcerias. A formalização jurídica da parceria irá depender do objeto da parceria;

## **Realização do Hackathon e Início do Processo de Incubação**

| Meta | Etapa/<br>Fase | Especificação                                       | Unidade de<br>Medida | Qtde | Início | Término |
|------|----------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------|--------|---------|
| 5    | 02.02          | Abertura de Inscrições via web no site do projeto.  | Campanha             | 1    | Mês 1  | Mês 2   |
| 6    | 02.03          | Realização do Hackathon (final de semana)           | Evento               | 1    | Mês 2  | Mês 2   |
| 7    | 02.04          | Aula inaugural da Incubadora Incubação              | Encontro             | 1    | Mês 2  | Mês 3   |
| 8    | 02.05          | Aulas e mentorias da Incubadora                     | Encontro             | 24   | Mês 3  | Mês 5   |
| 9    | 02.06          | Meetups de network                                  | Encontro             | 2    | Mês 3  | Mês 5   |
| 10   | 02.07          | Palestras abertas                                   | Encontro             | 4    | Mês 3  | Mês 5   |
| 11   | 02.08          | Pitch Day                                           | Encontro             | 1    | Mês 5  | Mês 5   |
| 12   | 02.09          | Elaboração de relatórios e edições de vídeos finais | serviço              | 2    | Mês 6  | Mês 6   |

**Indicadores:** Cabe ressaltar que para todas as atividades desenvolvidas no projeto publicamos oficialmente ações no website do projeto.

Todos eventos serão evidenciados com fotos e vídeo publicado no website e youtube do projeto.

1 aula inaugural - será evidenciado com fotos publicadas nas redes sociais e listas de presença e a aula inaugural ocorrerá nas instalações do escritório do Instituto Multiplicidades na FINATEC \_ endereço próprio da osc.

50 inscrições identificadas (hackathon) – será evidenciada com as inscrições realizadas para o hackathon através do website ou formulário específico, APÓS A REALIZAÇÃO DO HACKATHON inicia-se as atividades da incubação, que serão realizadas nas instalações do Instituto Multiplicidades na FINATEC – Endereço próprio da OSC.

De 2 a 10 inscrições efetivadas (incubação) – Será evidenciada com formulário de formalização de participação no programa de incubação.

10 palestras realizadas no hackathon - será evidenciado com fotos publicadas nas redes sociais e listas de presença. O público alvo será o público inscrito no hackathon.

1 Vídeo resumo da realização do hackathon

40 aulas/mentorias realizadas no processo de Incubação - será evidenciado com fotos publicadas nas redes sociais e listas de presença dos empreendedores que formalizaram sua participação.

2 meetups realizados - Será evidenciado com fotos publicadas nas redes sociais e listas de presença.

1 pitch day realizado - será evidenciado com fotos publicadas nas redes sociais e listas de presença e participarão todas as startups que chegarem até o final do programa.

1 Vídeos resumo da realização das ações de incubação.

1 Relatório final com o resumo de toda execução do projeto.

**Observação:**

- 1. para a realização do evento hackathon APRESENTAMOS EM O ANEXO 40 com a autorização da SEGRI para realização da atividade durante a AGRO BRASÍLIA.**
- 2. Para realização das atividades de incubação as atividades ocorrerão nas instalações do próprio Instituto Multiplicidades na FINATEC, endereço próprio.**

**2.8. Cronograma Executivo:**

| <b>Fase</b> | <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Início</b> | <b>Término</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1ª. Fase    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Montagem do ambiente físico de 05 dias na Agro Brasília</li><li>• Planejamento e Divulgação.</li><li>• Maratona – Hackathon</li><li>• Palestra de abertura do processo de pré-aceleração.</li></ul> | Mês 01        | Mês 02         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 2ª. Fase | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina: Lean Startup e Customer Validation.</li> <li>• Oficina: Modelagem de Negócios (BMC &amp; Lean Canvas)</li> <li>• Oficina de prototipação e MVP.</li> <li>• Oficina: Vendas e Growth Hacking</li> <li>• Aspectos Jurídicos para Startups</li> <li>• Conflitos entre co-founders e Gestão de Pessoas</li> <li>• Internacionalização - Mindset Global</li> <li>• Finanças e Investimento para Startups</li> </ul> | Mês 02 | Mês 04 |
| 3ª. Fase | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media Training e Assessoria de Imprensa</li> <li>• Pitch e Treinamento</li> <li>• Orientação para a apresentação de Pitch de vendas.</li> <li>• Apresentação de Pitch Pré-banca</li> <li>• Demoday</li> <li>• Elaboração do Relatório Final e vídeo final</li> </ul>                                                                                                                                                    | Mês 05 | Mês 06 |

#### CRONOGRAMA DO PROJETO

| Item | Etapa                                                                                     | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1    | Atividades preparatórias, Divulgação, Planejamento, Hackathon, Abertura da Pré Aceleração |       |       |       |       |       |       |
| 2    | Pré-Incubação de Projetos                                                                 |       |       |       |       |       |       |
| 3    | Pitches finais da pré-incubação, Relatório final.                                         |       |       |       |       |       |       |

## 2.9 CONTRAPARTIDA

[X] NAO SE APLICA (PARCERIA INFERIOR A R\$ 600.000,00)

## 2.10. RECURSOS COMPLEMENTARES:

Não aplicável.

## 2.11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

**Parcela única**, devido à realização do evento dentro da Agro Brasília e organização das atividades e montagem física do espaço.

Valor total **R\$ 349.964,80** (Trezentos e quarenta e nove mil, novecentos e sessenta e quatro Reais e oitenta centavos).



| 1   | Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Referência                                                                        | Unidade Medida | Qtidade | Valor Unitário | Valor Total   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------------|
| 1.1 | <b>COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO</b> - Serviço de elaboração da estratégia de comunicação e coordenação de planejamento e execução de todos os itens relacionados a comunicação, tais como: desenvolvimento de logomarca, contratação de equipe, desenvolvimento de cronograma de postagens em redes sociais, acompanhamento de perguntas ao público em nossos canais de comunicação, sugestão e cotação de mídias offline, aprovação de logomarcas com patrocinadores e órgãos realizadores, desenvolvimento de peças de divulgação, briefing de conteúdo e linguagem a ser utilizada, acompanhamento da assessoria de imprensa local e nacional com entrega dos resultados, direcionamento dos vídeos do evento e dos fotografos. | <u>Referência:</u> Termo de formento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023.   | Mês            | 06      | R\$ 3.000,00   | R\$ 18.000,00 |
| 1.2 | <b>DESIGNER Jr</b> - Responsável pela criação da identidade visual do projeto Hackathon para todas mídias a serem usadas na divulgação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>Referência:</u> Termo de formento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023.   | semana         | 06      | R\$ 3.550,00   | R\$ 21.300,00 |
| 1.3 | <b>Vídeo audiovisual de Making Of</b> do evento do Hackathon (video de minimo 5 minutos)<br>Produção de video audiovisual do projeto, vídeo resumo da execução do hackathon e video resumo das atividades de incubação com vistas a auxiliar da difusão da imagem do projeto e do trabalho apoiado pela Secretaria de Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Referência:</u> Tabela FGV (Serviços) Cod60(Valor de referência 4718,54+ IPCA) | serviço        | 02      | R\$ 4.780,00   | R\$ 9.560,00  |
| 1.4 | <b>BANNER</b> - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de Banner em lona vinílica com acabamento em Ilhós, em 04 cores, voltada à sinalização externa e interna bem como divulgação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Referência:</u> Termo de formento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023    | Metro Quadrado | 12      | R\$ 65,00      | R\$ 780,00    |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                |     |           |                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----------|----------------------|
| 1.5             | <b>Confecção de Testeira</b> - Produção de peça de divulgação do tipo testeira com estrutura montada em sistema "SOLDEM", revestido em lona impressa de alta definição, para composição da comunicação extern de fachada , com logomarcas e assinaturas do projeto. | Pesquisa no Portal SALICNET –<br>Produto:<br>Festival/Mostra - Audiovisual- Item<br>Orçamentário:<br>Testeira | Metro Quadrado | 90  | R\$ 42,00 | R\$ 3.780,00         |
| 1.6             | <b>CAMISETAS</b> Camisetas para o Hackathon para uso da equipe com cores diferentes dos participantes em tamanho G, tecido dry fit em cor branca com sublimação a ser definida.                                                                                     | <u>Referência:</u> Tabela FGV (Serviços) Cod170(Valor de referência 21,43+ IPCA)                              | Unidade        | 100 | R\$ 30,00 | R\$ 3.000,00         |
| <b>Subtotal</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                |     |           | <b>R\$ 56.420,00</b> |

*Despesas Administrativas*

| 2   | Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Referência                                           | Unidade Medida | Qtidade | Valor Unitário | Valor Total   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------------|
| 2.1 | <b>Coordenadores Geral:</b> dois profissionais responsáveis pela Coordenador do projeto (planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós- produção; Coordenador das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.) e também pelo acompanhamento das atividades formais de aplicação de conteúdo no projeto. | <u>Referência:</u> Tabela na FGV (Mão-de-obra - 44)  | Mês            | 6       | R\$ 3.600,00   | R\$ 21.600,00 |
| 2.2 | <b>Coordenador de Produção:</b> um profissional responsável pela Coordenador do projeto ( produção, ações e atividades do projeto) e também pelo acompanhamento das atividades formais de aplicação de conteúdo no projeto.                                                                                                                               | <u>Referência:</u> Tabela na FGV (Mão-de-obra - 44). | Mês            | 6       | R\$ 3.500,00   | R\$ 21.000,00 |
| 2.3 | <b>Coordenador administrativo-financeira</b> - Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e                                                                                       | <u>Referência:</u> Tabela FGV (Mão de Obra 42)       | Mês            | 6       | R\$ 2.500,00   | R\$ 15.000,00 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |     |    |          |                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|----|----------|----------------------|
|                                          | forneceadores; e pela prestação de contas do projeto.                                                                                                                                                                                                                                    |                             |     |    |          |                      |
| 2.4                                      | <b>Assistente de Produção</b> - Dois Profissionais responsáveis pelo fornecimento de suporte técnico e de apoio às atividades de capacitação a fim de garantir a conformidade da agenda de tarefas para a realização de cada evento do projeto e apoio aos coordenadores e palestrantes. | Tabela FGV (Mão de Obra 22) | Mês | 12 | 1.950,00 | 23.400,00            |
| <b>Subtotal despesas administrativas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |     |    |          | <b>R\$ 81.000,00</b> |

*Serviços de Apoio*

---

| 3                                 | Item                                                                                                                                                                                                                                                                           | Referência                                                                                                                     | Unidade Medida | Qtidade | Valor Unitário | Valor Total          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|----------------------|
| 3.1                               | <b>PALESTRA AULA</b> - Palestra com duração mínima de 1 hora. Empresa contratada e responsável por qualquer encargo trabalhista.                                                                                                                                               | Referência: Pesquisa no Portal SALICNET - Seminário / Simpósio / Encontro / Congresso / Palestra - Item Orçamentário: Palestra | Cachê          | 50      | R\$ 1.270,00   | R\$ 63.500,00        |
| 3.2                               | <b>ANALISTA/MEDIADOR</b> - Profissional que atuará diretamente com as equipes de hackathon para apoiar e resolver eventuais impasses e dificuldades no andamento das tarefas. Serão 30 mediadores para realização do Hachathon e incubação.                                    | Referência: Tabela FGV (Mão de Obra) Cod 171,50 (Valor de referência 140,75 + IPCA).                                           | Cachê          | 30      | R\$ 300,00     | R\$ 9.000,00         |
| 3.3                               | <b>Equipe de Mobilização (Assistentes de Produção)</b> - Serão 9 profissionais responsáveis por visitar e informar as universidades, escolas e regiões administrativas da realização do projeto por 5 dias. Empresa contratada e responsável por qualquer encargo trabalhista. | Referência: Tabela FGV Mão de Obra + IPCA código 22                                                                            | Diária         | 45      | R\$ 160,00     | R\$ 7.200,00         |
| <b>Subtotal serviços diversos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                |                |         |                | <b>R\$ 79.700,00</b> |

*Infra Estrutura e Evento*

---

| 4   | Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Referência                                                                                                                             | Unidade Medida | Qtidade | Valor Unitário | Valor Total   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------------|
| 4.1 | <b>Locação de piso estruturado</b> - Montagem e composição de 177m <sup>2</sup> de piso de madeira tipo "DECK", em módulos de 1x1, devidamente estabilizado e nivelado, conforme irregularidade do piso existente do local.                                                                                                                                                                                          | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Bem Imóvel / Restauração/Preservação<br>- Item Orçamentário: Pisos                    | Metro Quadrado | 885     | R\$ 50,00      | R\$44.250,00  |
| 4.2 | <b>Locação de Cobertura com Tenda 10x10 Calhada</b> - Composição e montagem de uma cobertura medindo 200,00m <sup>2</sup> , composta por duas tendas tipo piramidal, calhadas, interconectadas medindo 10,00x10,00 com forração em lona leitosa, fixada com fitas catracas de cargas compatíveis, parte na calha e parte em ponteiras metálicas de 1,00. Serão 02 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento. | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Bem Imóvel / Restauração/Preservação<br>- Item Orçamentário: Cobertura                | Unidade        | 10      | R\$ 1.860,00   | R\$ 18.600,00 |
| 4.3 | <b>Locação de Octanorm</b> - Fechamento de um auditório, medindo 11,00x6.00 em sistema modular de alumínio tipo "OCTANORM", sendo ½ em placas de TS dupla face branca e ½ em vidro, dotado com portas, iluminação, tomadas, refrigeração e fechamento de teto. Serão 66 metros quadrados por dia de evento, por 05 dias de evento.                                                                                   | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Produto: Festival/Mostra - Audiovisual - Item Orçamentário: Locação/montagem de stand | Metro Quadrado | 410     | R\$58,28       | R\$23.894,80  |
| 4.4 | <b>Locação de Cadeiras de Plástico</b> - Cadeiras do tipo plástico PVC com braço, com capacidade para ao menos 80 kg, certificadas. Serão 50 unidades por dia                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Locação de Cadeiras                            | Unidade        | 250     | R\$ 5,00       | R\$ 1.250,00  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |        |    |              |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|--------------|
|     | de evento, por 05 dias de evento.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |        |    |              |              |
| 4.5 | <b>Locação de Ar Condicionado</b> - Fornecimento e instalação de um Ar Condicionado de 9.000 BTU, para instalação na sala de atendimento. Será 01 unidade por dia de evento, por 05 dias de evento.                                                     | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Locação de Ar Condicionado                   | Diária | 10 | R\$ 400,00   | R\$ 4.000,00 |
| 4.6 | <b>Locação de TV'S"</b> - Locação de equipamentos de TV com suporte e multimídia, do tipo LED, LCD ou Plasma, com no mínimo 80 polegadas, definição HDTV ou superior. Serão 02 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento.                       | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Produto: Festival / Mostra - Audiovisual Item Orçamentário: Locação de equipamentos | Diária | 10 | R\$ 800,00   | R\$ 8.000,00 |
| 4.7 | <b>BALCÕES</b> - LOCAÇÃO BALCÕES PARA TREINAMENTO MEDINDO 1,00X0,50X1,00, 1totalmente fechado, com sistema de tranca e prateleira interna, para atendimento e guarda de material e suporte. Serão 10 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento. | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Locação de Mobiliário                        | Diária | 50 | R\$ 130,00   | R\$ 6.500,00 |
| 4.8 | <b>CONJUNTO MESA PLÁSTICO</b> - Locação de Mesa de Plástico com 4 cadeiras plásticas com braço. Serão 04 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento.                                                                                             | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Locação de Cadeiras e Mesas                  | Diária | 25 | R\$ 40,00    | R\$ 1.000,00 |
| 4.9 | <b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b> com 2 caixas ativas e 2 microfones sem fio - R\$ 1.000,00/diária. Será 01                                                                                                                                                 | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Locação de equipamento de som                | Diária | 5  | R\$ 1.100,00 | R\$ 5.500,00 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |         |    |            |              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------|--------------|
|      | unidade por dia de evento, por 05 dias de evento.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |         |    |            |              |
| 4.10 | <b>GELADEIRA</b> - Fornecimento de uma Geladeira vertical comercial - geladeira/refrigerador. frost free, 2 portas, 310 litros, 220 v para refrigeração e apoio ao projeto. Será 01 unidade por dia de evento, por 05 dias de evento. | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios | Diária  | 5  | R\$ 110,00 | R\$ 550,00   |
| 4.11 | <b>MICROONDAS</b> - Fornecimento de um Microondas linha branca ou prata, com capacidade mínima de 30 litros. gabinete para apoio ao estande. Será 01 unidade por dia de evento, por 05 dias de evento.                                | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios | Diária  | 5  | R\$ 100,00 | R\$ 500,00   |
| 4.12 | <b>FORNO ELÉTRICO</b> - Fornecimento de um Forno Elétrico para apoio ao estande com 25 litros. Será 01 unidade por dia de evento. Será 01 unidade por dia de evento, por 05 dias de evento.                                           | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios | Diária  | 5  | R\$ 80,00  | R\$ 400,00   |
| 4.13 | <b>BEBEDOURO</b> - Locação de bebedouro refrigerado vertical com dispenser de opções natural e gelada, com fornecimento de ao menos 03 galões de água de 30 litros. Será 01 unidade por dia de evento, por 05 dias de evento.         | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios | Diária  | 5  | R\$ 190,00 | R\$ 950,00   |
| 4.14 | <b>VASO DE PLANTA</b> - Arranjo decorativo composto por plantas ornamentais variadas floridas ou sempre verdes com altura mínima de 60 cm incluindo base. Serão 06 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento.                 | <u>Referência:</u> Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios | Unidade | 30 | R\$ 100,00 | R\$ 3.000,00 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |         |     |              |                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------|-----------------------|
| 4.15                              | <b>JARDINEIRAS</b> - Arranjo decorativo composto por plantas ornamentais variadas com flores com altura mínima de 20 cm incluindo base e largura de ao menos 30 cm. Serão 04 unidades por dia de evento, por 05 dias de evento.                                                                                                                                                                                 | Referência: Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios                   | Unidade | 20  | R\$ 185,00   | R\$ 3.700,00          |
| 4.16                              | <b>Coffee break</b> - Coffee break para hackathon a ser realizado, manhã, tarde (sábado) e manhã e tarde (domingo) e para as aulas presenciais do processo de pre aceleração.                                                                                                                                                                                                                                   | Referência: Pesquisa no Portal SALICNET – Produto: Festival/Mostra - Audiovisual- Item Orçamentário: Testeira          | Unidade | 150 | R\$ 40,00    | R\$ 6.000,00          |
| 4.17                              | <b>DISTRIBUIÇÃO E INSTALAÇÃO DA REDE ELÉTRICA</b> - Fornecimento de mão de obra para instalação de tomadas, iluminação, equipamentos e aterramentos com eletricista, para manutenção, implantação de todo o sistema de instalação e integração da rede do estande com a rede oficial do parque. Toda a distribuição elétrica deverá ser devidamente dimensionada, estabilizada e aterrada conforme normas ABNT. | Referência: Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Instalação provisória de força de luz | Serviço | 1   | R\$ 4.750,00 | R\$ 4.750,00          |
| <b>Subtotal serviços diversos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |         |     |              | <b>R\$ 132.844,80</b> |

Valor total do investimento no evento: **R\$ 349.964,80** (Trezentos e quarenta e nove mil, novecentos e sessenta e quatro Reais e oitenta centavos).

16/05/2024



Assinatura do dirigente da OSC

### **3. DECLARAÇÕES**

#### **3.1 Declaração Unificada**

##### **DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Eu, CRISTIANE SANTOS PEREIRA, inscrito no RG sob o nº 1.281.513 SSPDF e CPF nº 645.552.911-15, na qualidade de Diretora Presidente do Instituto MultiplICIDADES, CNPJ: 36.187.736/0001-68, declaro, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. ( X ) A referida entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. ( X ) A referida entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. ( X ) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;
4. ( X ) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;
5. ( X ) A referida entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. ( X ) A referida entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independente de estarem gozando de férias ou não;



7. ( X ) A referida entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. ( X ) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria do Esporte, Turismo e Lazer do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;
11. ( X ) A referida entidade e os seus dirigentes estão cientes da **Lei Federal nº 6.496/1977**, que institui a “**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**”; da **Resolução do CONFEA nº 1.025, de 30 de outubro de 2009**, que dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional fixando os procedimentos necessários ao registro, baixa, cancelamento e anulação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, ao registro do atestado emitido por pessoa física e jurídica contratante e à emissão da Certidão de Acervo Técnico – CAT; e da **Lei Distrital nº 5.281/2013**, que dispõe sobre o licenciamento para a realização de eventos. Diante disto, DECLARO que, atenderemos as legislações vigentes e observaremos às disposições do Código de Edificações do Distrito Federal.
12. ( X ) A referida entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à 600.000,00.

Brasília, 07 de maio de 2024.



-----  
Cristiane Santos Pereira

Diretora Presidente

CPF 645.552.911-15

**6.2 Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016 (em caso de não haver encargos trabalhistas).**

**DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS**

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois eles são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise.

Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo.

De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:

V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI – Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Atenciosamente,

Brasília, 07 de maio de 2024.



---

Cristiane Santos Pereira

Diretora Presidente

CPF 645.552.911-15

### 6.3. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Brasília, 07/05/2024



-----  
Cristiane Santos Pereira

Diretora Presidente

CPF 645.552.911-15