

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

Razão Social: Brasil Startups

Endereço Completo: Parque Tecnológico de Brasília – BioTIC – Lote 04, Bloco B, 1º Andar, Sala 10 – Granja do Torto/DF - CEP 70636-000

CNPJ: 17.236.339/0001-94

Município: Brasília

UF: DF

CEP: 70636-000

Site, Blog, Outros: brasilstartups.org

Nome do Representante Legal: ██████████

Cargo: Presidente

RG: ██████████

Órgão Expedidor: ██████████

CPF: ██████████

Telefone Fixo: ██████████

Telefone Celular: ██████████

E-Mail do Representante Legal: ██████████

Endereço do Representante legal: ██████████
██████████

O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI?

 SIM NÃO

Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI?

presidencia@brasilstartups.org

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Juan Jairo Silva Ferreira Santos

Função na parceria: Gerente de Projetos

RG: ██████████

Órgão Expedidor: ██████████

CPF: ██████████

Telefone Fixo: ██████████

Telefone Celular: ██████████

E-Mail do Responsável: ██████████

ANEXOS

 Termo de Atuação em Rede Portfólio da OSC Outros

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

DESCRIÇÃO DO PROJETO
TÍTULO DO PROJETO: Brasil Startups Summit - Awards 2024
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 04/12/2024 a 04/03/2025
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: Brasília-DF, Centro de Convenções Ulisses Guimarães
VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 950.000,00 (NOVECENTOS E CINQUENTA MIL REAIS).
VALOR TOTAL DO FOMENTO: R\$ 850.000,00 (OITOCENTOS E CINQUENTA MIL REAIS).
PREVISÃO DE BENEFICIÁRIOS DIRETOS E INDIRETOS: Público esperado nas ações Evento: 500 pessoas Beneficiários indiretos evento 1: 550
DESCRIÇÃO DO OBJETO: O evento contará com palestras, painéis, ambientes de networking e exposição de startups. O foco das ações é estimular o ecossistema de inovação e Startups reunindo e premiando os principais protagonistas do ano para apresentação de suas principais realizações e seus respectivos impactos focado em Empreendedorismo, Inovação e tecnologia de impacto social.
APRESENTAÇÃO DA OSC: 1.1 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL A Associação das Startups e Empreendedores Digitais - Brasil Startups surgiu em 2011 com o propósito de inspirar, capacitar e apoiar o desenvolvimento do ecossistema de startups da RIDE. Constituída por uma sólida rede de atores-chave, a Brasil Startups gera conexões pessoais e institucionais da tríplice hélice (Governo, Mercado e Academia) para promover o compartilhamento de conhecimento e a formação de parcerias que fortalecem o ecossistema de inovação, o empreendedorismo e o desenvolvimento socioeconômico da região. Desde sua origem, a Brasil Startups vem protagonizando iniciativas emblemáticas no apoio ao crescimento de startups disruptivas na RIDE, como a vinda da Campus Party à Brasília. Em 2020, a Brasil Startups foi convidada a fazer parte do “Fórum para a Transformação Digital do Governo do Distrito Federal”, sendo reconhecida como entidade representativa do segmento de inovação no âmbito da RIDE. A missão da Brasil Startups é conectar startups e empreendedores ao ecossistema de inovação, promovendo intercâmbio de experiência, transferência tecnológica, geração de negócios e qualificação. Para isso, a instituição atua em três pilares estruturais: educação, conexão e investimento. Na frente da ‘educação’, a Brasil Startups desenvolve ações de capacitação junto aos atuais e futuros empreendedores e CEOs de startups, apoiando-os desde a ideação dos seus negócios até o scale up, por meio de treinamentos, materiais educativos e ações inspiracionais que gerem motivação e engajamento.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

No eixo 'conexão', a Brasil Startups realiza eventos e diversas ações mobilizadoras para estimular encontros, trocas de experiências, aprendizado e crescimento, potencializar o network, e fomentar novas parcerias entre os stakeholders, como a realização de meetups, demodays, summits e roteiros turísticos para promover o ecossistema, investidores, mentores e CEOs de outras empresas.

No pilar 'investimento', a Brasil Startups é responsável pela gestão do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro, um endowment regido pela Lei nº 13.800/2019, que visa arrecadar, gerir e destinar doações de pessoas físicas e jurídicas privadas para financiar atividades e projetos de pesquisa, tecnologia e inovação. Além disso, a Brasil Startups também divulga informações e presta assessoria aos empreendedores e startups que estão buscando fontes de financiamento para suas operações.

Adicionalmente, a Brasil Startups também atua como agente representativo dos interesses das startups brasileiras, exercendo influência e articulação nas políticas governamentais que fortaleçam o ambiente empreendedor.

1.2 ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

Missão: Inspirar, apoiar e capacitar o ecossistema de startup, atuando como 'hub' do empreendedorismo e inovação.

Visão: Ser reconhecido como agente de conexão entre startups, governo, mercado e academia, que promove o intercâmbio de experiência, transferência tecnológica, geração de negócios e qualificação.

Valores:

- ★ Transparência – agenda aberta, contas abertas;
- ★ Sustentabilidade financeira – busca por resultados e desafios suficientes para manter o equilíbrio financeiro e a sustentabilidade da Associação, de modo a permitir o cumprimento de sua missão;
- ★ Comprometimento – atenção pelo cumprimento dos compromissos assumidos e defesa dos interesses coletivos da Associação para além dos interesses individuais;
- ★ Compromisso ético – compromisso com a honestidade, fidelidade ao País, respeito aos direitos humanos, dignidade da pessoa humana, sustentabilidade e coerência com princípios éticos ligados à ciência; compromisso, no âmbito das suas atividades regulares, com o combate e resistência à corrupção em todos os níveis da sociedade; compromisso ativo para com uma meritocracia, que valorize a competência, o esforço, o conhecimento e o valor gerado; e
- ★ Valorização das pessoas – incentivo ao desenvolvimento pessoal e ao potencial empreendedor de cada associado, cliente e parceiro.

1.3 ESTRUTURA DE GESTÃO E GOVERNANÇA

A Brasil Startups é administrada e fiscalizada por três órgãos: a Assembleia Geral, a Diretoria e o Conselho Fiscal.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

A Assembleia Geral, formada por todos os associados, é o órgão máximo e soberano da Brasil Startups e cabe a ela aprovar e ratificar ou não, os atos da Diretoria e do Conselho Fiscal, além de decidir sobre assuntos estratégicos de interesse da Associação.

A Diretoria, composta por 5 associados eleitos pela Assembleia Geral, é responsável pela administração e articulação institucional da Brasil Startups, regulamentando e emitindo ordens executivas para disciplinar o funcionamento interno da instituição.

Já o Conselho Fiscal, composto por 6 associados eleitos pela Assembleia Geral (3 titulares e 3 suplentes), examina as demonstrações financeiras e contábeis da Associação, verifica a conformidade dos atos da Diretoria com a lei, Estatuto e demais normas institucionais, além de tomar ciência e adotar as medidas cabíveis nas eventuais reclamações dos associados.

Além disso, a Brasil Startups conta com setores especializados para exercer as funções administrativas da instituição, como recursos humanos, compras, financeiro, contábil, jurídico e gestão de projetos (PMO). Considerando o modelo organizacional adotado pela Associação, que é matricial por projetos, cada setor é composto pelos profissionais que estão vinculados aos projetos em andamento, podendo-se adotar o vínculo profissional celetista (CLT) ou terceirizado por job (PJ).

Para garantir alinhamento de todos os administradores, colaboradores, prestadores de serviços e associados que atuem em nome da Brasil Startups ou participem, em operação conjunta, de processos críticos da atuação finalística da Brasil Startups, a instituição dispõe da Política de Governança Corporativa (disponível em: www.brasilstartups.org).

A fim de trabalhar com padrões morais e éticos cada vez mais elevados, a Associação também tem o Código de Conduta Ética (disponível em: www.brasilstartups.org), que visa consolidar os princípios morais e éticos da Brasil Startups, além de orientar quanto às situações potenciais de conflitos de interesse e condutas intoleráveis e sujeitas à apuração e sanções disciplinares.

Complementando os instrumentos de governança e *compliance*, a Brasil Startups ainda dispõe do Manual de Compras e Contratações (disponível em: www.brasilstartups.org), que regulamenta os procedimentos de compras e contratações de serviço.

1.4 SUSTENTABILIDADE

A Brasil Startups é um entidade sem fins lucrativos que arrecada recursos mediante mensalidades dos associados, doações, pagamento por serviços prestados, gestão do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro, promoção de eventos, além de captação de recursos para realização de projetos voltados para políticas públicas de inovação, empreendedorismo e educação.

1.5 ATUAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

Nesses 11 anos de atuação, a Brasil Startups construiu e participou de diferentes projetos inovadores em vários segmentos. No quadro abaixo, são apresentados os principais projetos do nosso portfólio:

Projeto	Descrição	Valor (R\$)	Período	Parceiro
---------	-----------	-------------	---------	----------

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Campus Party Brasília 2016, 2017 e 2018	Interlocução, articulação e mobilização de instituições públicas, empresas, empreendedores e público em geral para atividades ligadas ao ensino, empreendedorismo e inovações tecnológicas.	3 milhões	2016 2017 2018	Câmara Legislativa do Distrito Federal (Dep. Joe Valle)
Semana Nacional de Tecnologia 2013	Mobilização de startups para eventos, palestras e capacitação; Realização de mentorias para startups; Organização de seminário e capacitação de CANVAS. 100 participantes, 2 dias.	---	Set/2013	Secretaria de Ciência e Tecnologia DF; Espaço Multiplicidade
Startup Brasília 2030	Articulação dos atores do ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE; formação do núcleo de governança; realização de eventos; implantação do Fundo Patrimonial do Empreendedorismo do Futuro; implantação do observatório da inovação.	2,8 milhões	Dez/2020 a Mar/2023	Fundação de Apoio à Pesquisa DF
Retina - cultura educacional inovadora	Protótipo cocriado de escola inovadora no Ensino Médio; criação de FIC; criação de curso técnico; formação de professores e gestores escolares em desenvolvimento de jogos eletrônicos, educação inovadora, empreendedorismo e gestão escolar inovadora.	3,2 milhões	Jul/2021 a Jul/2023	Fundação de Apoio à Pesquisa DF; Secretaria de Estado de Educação DF
Capacitação Empresarial para pessoas com deficiência	Capacitação empresarial para pessoas com deficiência, realizando a gravação e edição da tradução para libras de 200 videoaulas sobre empreendedorismo já existentes na plataforma CapacitaMPE.	149,8 mil	Dez 2021 a Nov /2022	Secretaria de Desenvolvimento Econômico DF
CapacitaMPE	Realização de 10 visitas técnicas em escolas públicas, escolas técnicas e associações para ensinar estudantes de ensino médio e técnico, de escolas públicas a planejar e começar um pequeno negócio, dentro dos segmentos da economia que atraem este público.	148,5 mil	Dez 2021 a Ago/2022	Secretaria de Desenvolvimento Econômico DF
Innova Summit	Em 2022, a Brasil Startups foi responsável por articular a participação de 50 startups	50 mil	Fevereiro a	Instituto Conecta

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

2022	expositoras e auxiliar na curadoria de conteúdo do palco de inovação.		junho/2022	
Innova Summit 2023	Em 2023 a Brasil Startups foi a principal parceira na execução de toda a arena de inovação, desde o conteúdo do palco Inovação até o chamamento e articulação com mais de 100 startups expositoras.	120 mil	Fevereiro a junho/2023	Instituto Conecta
SB2030 Edição 2024	Aquecer o ecossistema de tecnologia e inovação do DF e RIDE, por meio da implantação de ações de estímulo à inovação aberta, promovendo novas, melhores e mais frequentes conexões entre atores-chave do ecossistema, sensibilizando-os quanto aos desafios e oportunidades de inovação nos segmentos da saúde, finanças, educação, mulheres e populações vulneráveis, e governo (drivers de inovação).	800 mil	Janeiro a Dezembro de 2024	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação
Avante Cerrado	Estimular o ecossistema empreendedor por meio de capacitações para o desenvolvimento de produtos, serviços e processos inovadores, por meio da concessão de fomento (subvenção econômica e bolsa de caráter não reembolsável), apoiando empreendedores de baixa renda e startups com MVP rodando, a partir da transformação de ideias em oportunidades de negócios no Distrito Federal e RIDE.	600 mil	Janeiro a Outubro de 2024	Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia e Inovação

ANÁLISE ESTATUTÁRIA:

O Estatuto da Brasil Startups apresenta como objetivos da OSC, dentre outros:

I - Promover e apoiar o desenvolvimento dos associados através de sua profissionalização e capacitação;

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

VII - Viabilizar politicamente os projetos de interesse da classe, bem como pleitear junto aos órgãos governamentais e/ou outras instituições, assuntos de interesses dos associados;

X - Orientar e apoiar políticas de formação e ocupação, zelando pela ética profissional;

XXIII - Mobilizar a competência e o esforço técnico de pesquisadores de empresas e entidades públicas e privadas, universidades e institutos tecnológicos e de pesquisa em favor do desenvolvimento dos setores ligados aos objetivos estatutários.

XXIV - Incentivar e apoiar programas e projetos de educação ambiental, de economia de energia, que levem a sociedade a adquirir a consciência ecológica, traduzida na busca de melhoria de qualidade de vida;

XXIX - Promoção e execução de eventos e projetos culturais, esportivos, educacionais, negócios de impacto social, sustentabilidade (ESG), economia criativa, P&D, leis de incentivo à inovação (Lei do Bem, informática e Março Legal e equivalentes) cultura empreendedora e inovação;

XXXI - Desenvolver e Executar projetos de pesquisa básica ou aplicada, de caráter científico ou tecnológico que façam uso de tecnologias com o objetivo de criar soluções inovadoras para problemas com empresarial, impacto político, social, econômico, ambiental e cultural;

XXXII - Desenvolver sempre produtos, serviços ou processos orientados a inovação dentro do âmbito científico e tecnológico;

XXXIII - Facilitar a interação e estreitar o relacionamento entre os setores acadêmico e privado, Governo, organizações da sociedade civil e organismos internacionais através de uma iniciativa aberta, inclusiva e sem fins lucrativos, sempre com o objetivo de promover a pesquisa, a ciência, a tecnologia, o empreendedorismo, as startups e a inovação nas variadas áreas do conhecimento;

XXXIV - Atuar como agente agregador entre diferentes Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), do Brasil e do exterior, promovendo a transferência de conhecimento e tecnologias e empreendendo a cultura da inovação e o desenvolvimento tecnológico brasileiro;

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

XXXV - Promover, incentivar e executar a pesquisa básica, aplicada, científica e tecnológica, como agente promotor do P&D nacional, segundo suas leis de incentivo.

Os objetivos da Brasil Startups acima relacionados indicam total concordância e aderência às competências da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, previstas pela Portaria nº 550, de 30 de agosto de 2023, em seu artigo primeiro e incisos em destaque:

Art. 1º À Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal – SECTI/DF, órgão da Administração Direta do Governo do Distrito Federal, diretamente subordinada ao Governador, compete:

I - promover políticas governamentais de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural do Distrito Federal, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social do Distrito Federal;

II - articular ações junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno - RIDE, com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III - articular ações junto a organismos governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da educação e da difusão do conhecimento científico e tecnológico no Distrito Federal;

IV - formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando à inclusão digital, à promoção do desenvolvimento científico e de inovação tecnológica do Distrito Federal;

VI - propor ações e projetos, coordenar, acompanhar, avaliar e articular, no âmbito do Distrito Federal, a execução do Plano de Ciência e Tecnologia;

VIII - promover iniciativas de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento econômico do Distrito Federal;

Alinhamento às diretrizes da SECTI no âmbito do fomento tecnológico

O projeto em tela está alinhado de forma estratégica com as diretrizes da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF), especialmente na área de fomento tecnológico. A proposta contribui diretamente para os objetivos da secretaria ao incentivar o empreendedorismo, promover a inovação e fortalecer o uso de tecnologias de impacto social.

A SECTI-DF prioriza o desenvolvimento de um ecossistema tecnológico robusto e sustentável, visando atrair investimentos, gerar emprego e transformar o Distrito Federal em um polo de inovação. O projeto atende a essas diretrizes ao promover o reconhecimento de startups e empreendedores que atuam com soluções tecnológicas inovadoras e socialmente impactantes, o que, por sua vez, estimula o ambiente de negócios e torna o DF um local cada vez mais atrativo para novos empreendimentos de base tecnológica.

Ao valorizar realizações focadas em tecnologias de impacto social, o projeto apoia o objetivo da secretaria de fomentar soluções tecnológicas que beneficiem a população, abrangendo áreas como saúde, educação, mobilidade e sustentabilidade. Essa abordagem alinhada com a SECTI-DF contribui para o crescimento de um ambiente que incentiva a inovação orientada ao bem social, gerando um impacto positivo e transformador para a sociedade.

Além disso, o projeto favorece a criação de redes colaborativas entre empreendedores, instituições de ensino e pesquisa, investidores e o governo, fortalecendo as conexões que integram o ecossistema de inovação do DF. Esse intercâmbio de ideias e experiências é fundamental para a criação de novas soluções e o avanço de uma economia criativa e tecnológica na região, incentivando ainda mais a cultura de inovação e competitividade que são centrais para as políticas de fomento tecnológico da SECTI-DF.

Portanto, ao reunir, premiar e destacar as inovações e seus impactos, o projeto alinha-se diretamente com as diretrizes da SECTI-DF, contribuindo para o fortalecimento e a expansão do ecossistema de inovação e tecnologia, em favor de um desenvolvimento mais inclusivo e sustentável no Distrito Federal.

JUSTIFICATIVA:

É com grande entusiasmo que apresentamos a vocês o evento Brasil Startups Summit - Awards, um dos mais aguardados e prestigiados encontros no calendário do empreendedorismo e inovação do Brasil. Este evento, que celebra o ecossistema de startups nacional, tem uma importância ímpar não apenas para o setor, mas também para o Distrito Federal, que tem a honra de ser a sede deste grandioso acontecimento.

O Brasil tem vivenciado um crescimento impressionante no cenário das startups nas últimas décadas. Nossa nação, conhecida por sua criatividade e habilidades empreendedoras, se tornou um terreno fértil para o florescimento de empresas inovadoras em diversas áreas, como tecnologia, saúde, fintechs, e muito mais. Hoje, o Brasil é lar de uma miríade de startups promissoras que têm chamado a atenção dos investidores globais, atraindo capital estrangeiro e gerando empregos.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº *XX*/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

O ecossistema de startups no Brasil é um reflexo do espírito empreendedor do nosso povo, e o Brasil Startups Summit - Awards visa reconhecer e celebrar as conquistas notáveis dessas empresas. O evento reúne os principais players do setor, desde empreendedores e investidores até aceleradoras e incubadoras, proporcionando um ambiente único para networking, compartilhamento de conhecimento e parcerias estratégicas.

Por que Brasília? A escolha da capital brasileira como sede para o Brasil Startups Summit - Awards não foi acidental. O Distrito Federal tem se destacado como um importante hub para o empreendedorismo e a inovação. Além de abrigar diversas startups promissoras, a região possui universidades de renome, órgãos governamentais que fomentam a inovação e uma localização estratégica que facilita o acesso de participantes de todo o país.

A realização deste evento em Brasília também proporciona uma oportunidade única para mostrar ao Brasil e ao mundo a crescente relevância do Distrito Federal no cenário das startups. Isso fortalece a imagem da região como um polo de inovação, estimulando ainda mais o desenvolvimento de empreendimentos e atraindo talentos e investimentos.

Neste contexto, convidamos vocês a fazerem parte desta celebração do empreendedorismo brasileiro. Como patrocinadores do Brasil Startups Awards, vocês terão a oportunidade de se associar a um evento de grande prestígio, reforçar seu compromisso com a inovação e expandir sua rede de contatos em um ambiente repleto de líderes e influenciadores do setor.

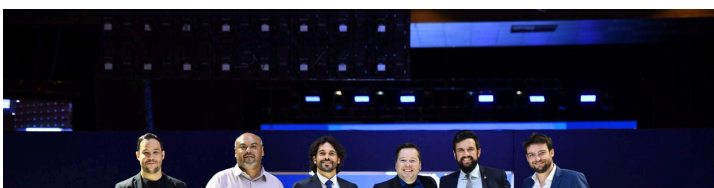
Juntos, podemos contribuir para o crescimento sustentável das startups brasileiras, promovendo o desenvolvimento econômico e tecnológico do nosso país. Não percam a chance de fazer parte desta história de sucesso.

Contamos com o apoio e o envolvimento de vocês para tornar o Brasil Startups Awards ainda mais grandioso.

Alinhamento à Portaria 117/2023 da SECTI.

Com o objetivo de reunir e premiar protagonistas que se destacaram ao longo do ano em suas principais realizações e impactos, o Projeto Brasil Startups Awards está fortemente alinhado com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Portaria 117/2023 da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI-DF), especialmente no que tange aos incisos do artigo 6º.

A Portaria 117/2023 reforça o compromisso com a promoção do empreendedorismo e da inovação como motores para o desenvolvimento sustentável e



PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

socialmente responsável no Distrito Federal, e o projeto em questão contribui diretamente para o cumprimento desses objetivos. Ao incentivar o ecossistema local de inovação, o projeto fomenta um ambiente de empreendedorismo e tecnologia, alinhado ao inciso I do artigo 6º, que prevê o fortalecimento de uma cultura inovadora e empreendedora no DF. Isso se manifesta ao promover o reconhecimento de startups e empresas inovadoras, encorajando o surgimento de novas soluções e modelos de negócios voltados ao desenvolvimento social e econômico.

Além disso, ao priorizar tecnologias de impacto social, o projeto dialoga com o inciso II do artigo 6º, que enfatiza a importância da inovação orientada para a solução de problemas sociais e para a melhoria da qualidade de vida da população do DF. As soluções e inovações destacadas por esse projeto podem envolver áreas como saúde, educação, mobilidade, e meio ambiente, contribuindo para um desenvolvimento regional mais inclusivo e sustentável.

O projeto também se alinha ao inciso III, que busca promover a colaboração entre diferentes agentes do ecossistema de inovação, como empresas, startups, universidades e o governo. A premiação e o reconhecimento das principais iniciativas do ano promovem o intercâmbio de conhecimentos e o fortalecimento de redes colaborativas, incentivando o compartilhamento de práticas e experiências entre os participantes e fortalecendo o ecossistema de inovação do DF.

Dessa forma, ao reunir, premiar e dar visibilidade a protagonistas da inovação, o projeto cumpre com as metas e diretrizes estabelecidas pela Portaria 117/2023, contribuindo para o fortalecimento de uma economia mais inovadora, inclusiva e voltada para o impacto social no Distrito Federal.

Aderência ao Plano Plurianual (PPA) 2024/2027 do Governo do Distrito Federal.

O projeto Brasil Startups Awards, está em perfeita sintonia com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA) 2024/2027 do Governo do Distrito Federal (GDF). Esse alinhamento se dá ao encontro de três pilares fundamentais estabelecidos pelo PPA: o incentivo ao empreendedorismo, o desenvolvimento de soluções inovadoras e a promoção de tecnologias de impacto social, todos voltados para impulsionar o desenvolvimento sustentável e inclusivo do DF.

O PPA 2024/2027 estabelece a necessidade de estimular setores que impulsionam a economia criativa e tecnológica, com vistas a diversificar as oportunidades de emprego, qualificação e geração de renda. Ao reunir e premiar protagonistas do ecossistema de inovação e tecnologia, o projeto cumpre um papel fundamental nesse contexto, incentivando que startups e empreendedores locais apresentem suas inovações que impactam positivamente a sociedade e o desenvolvimento local. Essa valorização de talentos e inovações estimula o ambiente de negócios e fortalece o DF como um polo atrativo para startups e empresas de base tecnológica.

Além disso, ao focar em tecnologia de impacto social, o projeto está diretamente alinhado com as metas do PPA relacionadas ao desenvolvimento sustentável e à redução das desigualdades. As soluções apresentadas podem, por exemplo, abordar questões de saúde, educação, mobilidade, e meio ambiente, promovendo um

crescimento que beneficia tanto a economia quanto a população. Dessa forma, o projeto contribui para a implementação de políticas públicas que geram benefícios sociais e para a construção de um ambiente mais inovador, justo e próspero, conforme os objetivos do PPA 2024/2027 do GDF.

Assim, o projeto fortalece as políticas de inovação, desenvolvimento e inclusão social, consolidando-se como uma iniciativa de grande valor estratégico para o futuro do Distrito Federal.

Conexão com os ODS da ONU

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as Nações Unidas estão contribuindo a fim de que possamos atingir a Agenda 2030 no Brasil.



O Projeto Brasil Startups Awards contribui com os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):

- **Erradicação da Pobreza:** Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares.
- **Educação de Qualidade:** Garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizado durante toda a vida para todos.
- **Trabalho Decente e Crescimento Econômico:** Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente para todos.
- **Indústria, Inovação e Infraestrutura:** Construir infraestrutura resiliente, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
- **Redução das Desigualdades:** Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Dentre as finalidades previstas no artigo 6º da portaria 117/2023 para a celebração de parcerias da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação com OSCs, destacamos as seguintes como aderentes ao projeto em tela:

I - promover inclusão tecnológica e social, bem estar e cidadania plena aos moradores do Distrito Federal;

III – fomentar a competitividade e a criação de emprego e renda no Distrito Federal, mediante aumento e diversificação das atividades econômicas que tenham por base geração e aplicação de conhecimento técnico, científico e social;

XII - apoiar a realização de projetos e atividades de iniciativa da comunidade que o Poder Legislativo indicar como destino dos recursos de emendas orçamentárias, conforme prerrogativa de decisão conferida aos parlamentares pelo parágrafo 4 do art. 27 do Decreto MROSC.

O projeto está alinhado ao Decreto Nº 37.843/2016, que regulamenta a aplicação da Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal, a OSC responsável (Brasil Startups) cumpre o disposto no artigo 2º, I, a) entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, e que os aplique integralmente em seu objeto social, de forma imediata ou por meio de fundo patrimonial ou fundo de reserva; o instrumento de formalização de parcerias utilizado para fins do projeto será o Termo de fomento, descrito no inciso X do mesmo artigo.

Os eventos realizados no âmbito do Projeto Brasil Summit Awards estarão alinhados às medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2) previstas pelo Decreto 43.054/2022.

A. Ações previstas para fomentar a ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal:

Nos eventos, diversas ações fomentam a ciência, tecnologia e inovação no Distrito Federal (DF), impulsionando o desenvolvimento do ecossistema local e alinhando-se às metas regionais para a área de inovação. Essas ações podem englobar atividades de networking, capacitação, parcerias estratégicas e visibilidade para soluções inovadoras, promovendo a cultura empreendedora, a empregabilidade e incentivando tecnologias de impacto social no DF.

Aqui estão algumas das ações visando estimular a ciência, tecnologia e inovação na região:

1. Painéis e Palestras com Especialistas

Serão realizados painéis de discussão e palestras com especialistas do setor de inovação, ciência e tecnologia proporcionando insights sobre tendências e oportunidades na área. Esses espaços incentivam o compartilhamento de conhecimento e estratégias bem-sucedidas, impulsionando o desenvolvimento de novas ideias e soluções no DF.

2. Conexão com Investidores e Parcerias Estratégicas

Sessões de pitch e rodadas de investimento, conectando startups do DF com investidores e fundos de capital de risco, facilita o acesso a recursos financeiros e acelera o crescimento dessas empresas. Além disso, parcerias estratégicas com universidades e institutos de pesquisa locais incentivam o desenvolvimento de inovações e o fortalecimento da base científica no DF.

3. Premiações em Categoria de Impacto Social e Tecnologia Sustentável

Premiação de startups que desenvolvem soluções de impacto social e tecnologias sustentáveis. O evento incentiva a criação de produtos e serviços voltados para resolver desafios sociais e ambientais do DF. Isso gera um impacto positivo tanto para a sociedade quanto para o ambiente de negócios, destacando o DF como um polo de inovação responsável.

4. Premiações para mulheres empreendedoras na área da Tecnologia

Premiação de startups lideradas por mulheres que têm obtido destaque em seus respectivos drivers de atuação. Considerando que o mercado de tecnologia tem sido liderado na maioria dos casos por homens, é importante estimular mulheres a buscarem ingressar no segmento. Apresentar ao público mulheres que tem obtido esse destaque certamente trará estímulo e motivação à inclusão de novas empreendedoras.

5. Espaços para Networking e Comunidades de Inovação

Criação de espaços e momentos de networking onde empreendedores, pesquisadores, investidores e demais agentes do ecossistema possam se conectar e trocar ideias é essencial para fomentar a ciência e tecnologia. Esses espaços estimulam a formação de comunidades de inovação, que são essenciais para a colaboração e criação de novas oportunidades de negócios e desenvolvimento científico.

6. Exposição de Startups e Tecnologias Locais

Haverá exposição de startups e tecnologias em desenvolvimento no DF. A ação tem o objetivo de proporcionar visibilidade para projetos locais e atrair a atenção de potenciais investidores, parceiros e clientes. Isso fortalece a imagem do DF como um centro de inovação e contribui para o crescimento da economia tecnológica local.

Essas ações desempenham um papel importante na construção de um ecossistema mais robusto de ciência, tecnologia e inovação no DF, alinhando-se aos objetivos de desenvolvimento sustentável e socialmente responsável da região.

B. Ações previstas para fomentar a Economia Circular no Distrito Federal:

A economia circular é um modelo econômico que busca minimizar resíduos e fazer um uso mais eficiente dos recursos, promovendo a sustentabilidade. No contexto do Distrito Federal (DF), a economia circular pode ser implementada em diversos setores, incluindo produção, consumo, gestão de resíduos e inovação. O evento contará com uma área de exposição destinada aos empreendedores, startups e patrocinadores, apresentando seus lançamentos para investidores e público em geral. Este espaço contará também com stands de diversas empresas expondo as mais recentes novidades do mercado.

A coleta de lixo eletrônico será uma ação complementar, agregando valor ao projeto e promovendo a conscientização e o compromisso com a sustentabilidade. Essa ação pode ajudar o projeto de várias maneiras:

1. Promoção da Sustentabilidade e Conscientização Ambiental

A coleta de lixo eletrônico no evento reforça o compromisso do projeto com práticas sustentáveis, ajudando a sensibilizar os participantes sobre o impacto ambiental causado pelo descarte inadequado de dispositivos eletrônicos. Em um evento voltado à inovação e tecnologia, essa iniciativa demonstra que o avanço tecnológico pode e deve estar aliado à responsabilidade ambiental.

2. Alinhamento com as Práticas de ESG (Environmental, Social, and Governance)

Incorporar a coleta de lixo eletrônico como parte do evento destaca o alinhamento do *Brasil Startups Awards* com as práticas ESG, um fator cada vez mais valorizado no mercado. Essa prática reforça a imagem do evento como inovador e responsável, além de atrair a atenção de investidores e parceiros comprometidos com questões ambientais e sociais.

3. Apoio a Startups e Negócios de Economia Circular

A coleta de lixo eletrônico cria oportunidades para startups focadas em reciclagem e economia circular, que podem ser parceiras no evento. Empresas que atuam na recuperação de materiais recicláveis, reaproveitamento de componentes e descarte responsável podem colaborar com o evento e até exibir suas soluções. Essa parceria fortalece o ecossistema de startups de impacto social e ambiental.

4. Educação e Incentivo ao Descarte Responsável

A presença de pontos de coleta e campanhas de conscientização sobre o descarte correto de eletrônicos pode educar o público e incentivá-los a adotar práticas sustentáveis fora do evento. Oficinas e painéis sobre o ciclo de vida dos produtos eletrônicos e o impacto dos resíduos podem ser organizados, ampliando a conscientização e o engajamento dos participantes.

5. Geração de Recursos para Projetos Sociais e Ambientais

Em alguns casos, os dispositivos coletados podem ser direcionados para a reutilização ou doação, beneficiando comunidades carentes com computadores e outros dispositivos reaproveitados. Além disso, o valor dos materiais reciclados pode ser revertido para apoiar iniciativas ambientais e sociais, aumentando o impacto positivo do evento.

6. Desenvolvimento de Soluções de Inovação em Reciclagem

A coleta de lixo eletrônico pode incentivar participantes a desenvolver soluções inovadoras para reciclagem e reutilização de eletrônicos. Isso pode inspirar novos projetos de impacto social e ambiental, incentivando empreendedores a criar tecnologias e modelos de negócios que abordem o problema dos resíduos eletrônicos.

7. Engajamento de Parceiros e Patrocinadores Comprometidos com a Sustentabilidade

A inclusão de uma iniciativa de coleta de lixo eletrônico pode atrair patrocinadores e parceiros que valorizam práticas sustentáveis. Empresas de tecnologia que apoiam o descarte consciente podem se interessar em participar do evento, patrocinando ações de reciclagem e mostrando seu compromisso com a responsabilidade ambiental.

Implementando a coleta de lixo eletrônico, o *Brasil Startups Awards* reforça sua identidade como um evento não só focado na inovação e tecnologia, mas também no compromisso com o desenvolvimento

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

sustentável e o impacto positivo. Essa iniciativa demonstra que o projeto reconhece e atua sobre a responsabilidade ambiental, inspirando a comunidade de startups e tecnologia a fazer o mesmo.

C. Importância social do projeto:

A iniciativa já está consolidado no calendários de grandes eventos do ecossistema de inovação, tecnologia e empreendedorismo e traz consigo uma série de benefícios sobre o ponto de vista social, dentre eles:

- Reconhecimento e visibilidade: Premiações destacam empresas e empreendedores que estão fazendo contribuições significativas para a inovação. Isso não apenas reconhece o trabalho árduo e a criatividade, mas também aumenta a visibilidade desses projetos e empreendimentos, incentivando outros a seguirem o exemplo.
- Incentivo ao empreendedorismo: Ao celebrar o sucesso e os feitos notáveis no campo da inovação, o prêmio inspira outros a perseguirem suas próprias ideias e projetos empreendedores. Isso cria um ciclo positivo de incentivo ao empreendedorismo e à criatividade.
- Networking e colaboração: Eventos de premiação reúnem uma variedade de profissionais, investidores, acadêmicos e líderes do setor. Essas oportunidades de networking podem levar a novas colaborações, parcerias e oportunidades de negócios, fortalecendo assim o ecossistema de inovação como um todo.
- Atração de investimentos: Empresas e empreendedores reconhecidos em eventos de premiação tal qual o Brasil Startups Awards chamam a atenção de investidores em potencial. Esses investimentos impulsionam as empresas a crescerem mais rapidamente e a expandirem seu impacto social e econômico.
- Educação e aprendizado: as palestras e painéis no decorrer do evento oferecem oportunidades de aprendizado e educação. Isso permite que os participantes adquiram novos conhecimentos, habilidades e insights valiosos que podem ser aplicados em seus próprios empreendimentos.
- Promoção da diversidade e inclusão: Ao reconhecer uma ampla gama de projetos e empreendedores, o Brasil Startups Awards ajuda a promover a diversidade e a inclusão no ecossistema de inovação. Isso cria um ambiente mais acolhedor e equitativo para todos os participantes, independentemente de sua origem, gênero ou background.
- Estímulo ao orgulho e identidade regional: eventos dessa natureza fortalecem o orgulho e a identidade regional, destacando as conquistas e o potencial de inovação de uma determinada comunidade, cidade ou região. Isso pode ajudar a atrair talentos, investimentos e recursos para a área.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

O projeto desempenha um papel crucial no fortalecimento do ecossistema de inovação, oferecendo reconhecimento, incentivo, oportunidades de networking e aprendizado, além de promover a diversidade e a inclusão, além de atrair investimentos e promover o crescimento econômico e social do Distrito Federal e região.

D. Ações previstas de acessibilidade:

Para garantir que os eventos sejam acessíveis e inclusivos para pessoas com deficiência, é necessário adotar uma abordagem abrangente e cuidadosa em todos os aspectos do evento.

As adaptações físicas devem garantir a acessibilidade plena, incluindo a eliminação de barreiras arquitetônicas em todos os locais do evento, como auditórios, áreas de exposição, salas de palestras e oficinas. Rampas, elevadores, banheiros adaptados, pisos táteis e sinalização em braille são essenciais para tornar os ambientes acessíveis a pessoas com diferentes tipos de deficiência, mobilidade reduzida, baixa visão ou cegueira. Revisões contínuas e testes de acessibilidade física antes do evento garantem que o projeto atenda a todos os requisitos de acessibilidade.

Para tornar as comunicações inclusivas, o projeto deve adotar medidas de acessibilidade em todos os materiais digitais e presenciais, como:

- **Materiais Digitais:** Todo o conteúdo digital (como o site do evento, inscrições online, e materiais promocionais) deve seguir as diretrizes de acessibilidade da Web (WCAG). Isso inclui garantir a compatibilidade com leitores de tela, uso de textos alternativos para imagens, cores contrastantes para pessoas com baixa visão e legendas em vídeos.
- **Materiais Presenciais:** No local do evento, incluir intérpretes de Libras (Língua Brasileira de Sinais) em apresentações, fornecer materiais impressos em braille e permitir que palestras e painéis contem com audiodescrição. A sinalização no local deve ser acessível e facilitar a navegação para pessoas com deficiência visual ou auditiva.

Para garantir uma experiência inclusiva, é essencial capacitar instrutores, palestrantes e toda a equipe de apoio em práticas de inclusão e acessibilidade. Essa capacitação pode incluir:

- **Treinamentos sobre Interação com Pessoas com Deficiência:** Ensinar a equipe sobre as diferentes necessidades e formas de apoio para pessoas com deficiência, abordando desde o uso correto de terminologia até técnicas de comunicação eficazes.
- **Capacitação em Tecnologia Assistiva:** Treinar a equipe para operar e auxiliar no uso de tecnologias assistivas que estarão disponíveis no evento.

A avaliação contínua das ações de acessibilidade é fundamental para assegurar que as necessidades dos participantes sejam atendidas. O monitoramento pode incluir:

- **Pesquisas de Satisfação e Feedbacks:** Após o evento, aplicar pesquisas de satisfação com perguntas específicas sobre acessibilidade, para que os participantes possam relatar suas experiências.
- **Observação Durante o Evento:** Ter uma equipe de acessibilidade que observe e avalie em tempo real se as adaptações estão funcionando conforme o planejado e se o público está confortável.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- **Canal de Comunicação Exclusivo:** Criar um canal de comunicação dedicado a receber feedbacks e sugestões sobre acessibilidade, permitindo que os participantes relatem qualquer problema durante o evento.

O uso de tecnologias assistivas pode melhorar significativamente a acessibilidade do evento. Algumas opções incluem:

- **Audiodescrição e Leitores de Tela:** Disponibilizar tablets ou fones de ouvido com audiodescrição para apresentações visuais e materiais acessíveis para leitura.
- **Aplicativos de Navegação Acessível:** Usar aplicativos de orientação assistida para ajudar pessoas com deficiência visual ou auditiva a navegarem pelo espaço do evento.
- **Realidade Aumentada para Navegação:** Aplicativos com realidade aumentada podem ser uma opção para auxiliar pessoas com deficiência a se localizarem e obterem informações sobre as áreas do evento.

Essas estratégias ajudam a garantir um evento plenamente acessível e inclusivo, proporcionando uma experiência enriquecedora para todos os participantes, independentemente de suas necessidades.

Os eventos realizados no âmbito do Projeto *Brasil Startups Summit - Awards* estarão alinhados às medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2) previstas pelo Decreto 43.054/2022.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

PRÉ-PRODUÇÃO: 04 a 09/12/2024

Durante a etapa de pré-produção, prevista para o primeiro mês de vigência da parceria, a OSC desenvolverá as seguintes atividades:

- Planejamento geral do evento
 - Visita Técnica ao local do evento
 - Curadoria de palestrantes
 - Definição de categorias para as premiações
 - Implantação da metodologia de premiação
 - Sensibilização do ecossistema
 - Contratação de equipe e prestadores de serviços
 - Montagem

PRODUÇÃO: 10/12/2024

Programação Brasil Startups Summit 2024

14:00 - 14:45 | Painel: O Papel da Comunidade no Fortalecimento do Ecossistema

Descrição: Discussão sobre como as comunidades locais de startups podem impulsionar o crescimento coletivo por meio de parcerias, eventos e compartilhamento de recursos. Exemplos nacionais e internacionais serão

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

explorados.

Participantes:

- Líderes de comunidades regionais (ex.: Porto Digital, Cubo Itaú).
- Representantes de hubs de inovação.
- Moderador: Especialista em ecossistemas colaborativos.

14:45 - 15:10 | Painel: Marco Legal de Startups e a Lei do Bem

Descrição: Explicação sobre o impacto do Marco Legal das Startups (Lei Complementar no 182/2021) e como a Lei do Bem (Lei no 11.196/2005) pode beneficiar empresas inovadoras.

Mediador: Advogado especializado em direito empresarial e inovação.

Mediador: Thiago Schutz

Painelista 1: Hideraldo

Painelista 2: Bruno Portela

Painelista 3: Cristiane Pereira

15:10 - 15:55 | Painel: Políticas Públicas para Inovação Nacional

Descrição: Reflexões sobre os principais paradigmas vividos pelas scale up brasileiras

Participantes:

- Organizadores do evento.
- Destaques dos painéis do dia.

Mediador: Leonardo Valença

Painelista 1: Kogut Maycon

Painelista 2: Calleb Zapay

Painelista 3: Diogo Lisita

15:55 - 16:35 | Painel: A Necessidade de Funding Privado e Público no Brasil

Descrição: Reflexão sobre os desafios de captação de recursos no Brasil e estratégias para atrair investimentos nacionais e internacionais.

Palestrante: Investidor de um fundo de venture capital.

Moderador: Leonardo Valença

Painelistas:

Hugo Giallanza

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Godoy Cruz
André Fróes

16:35 - 16:45 | Intervalo & Networking

16:45 - 17:25 | Painel: Inteligência Artificial e Regulação no Congresso

Descrição: Discussão sobre os avanços legislativos e desafios na regulamentação da IA no Brasil, com foco em inovação responsável e impactos para startups.

Participantes:

- Deputado ou senador envolvido na criação do marco regulatório da IA.
- Representante de uma startup que usa IA em seu modelo de negócios.
- Especialista em ética e tecnologia.

Moderador: Jornalista de tecnologia.

Mediador: Walter Marinho

Painelista 1: Eduardo Gomes

Painelista 2: Marcos Pontes

17:25 - 17:55 | Palestra: Importância de um Ecossistema Forte para Startups

Descrição: Como um ecossistema bem estruturado, com conexões entre empresas, investidores e governos, pode acelerar o desenvolvimento de startups no Brasil. Palestrante: CEO de um hub de inovação nacional de referência.

Mediador: Carlos Victor

Painelista 1: Heinz F.

Painelista 2: Lucimar

17:55 - 18:10 | Encerramento: Próximos Passos para o Ecossistema Brasileiro

Descrição: Reflexões sobre os principais paradigmas vividos pelas scale up brasileiras

Participantes:

- Organizadores do evento.
- Destaques dos painéis do dia.

Mediador: Leonardo Valença

Painelista 1: Kogut Maycon

Painelista 2: Calleb Zapay

Painelista 3: Diogo Lisita

Brasil Startups Awards 2024

Local: Centro de Convenções Ulysses Guimarães

Horário: 19:00 - 23:50

19:00 - 19:30 | Abertura Institucional

- Anfitrião/MC: Apresentador experiente no setor de eventos corporativos.
- Falas institucionais:
 1. Organizador do evento: Impacto do Brasil Startups Summit e Awards no ecossistema nacional.
 2. Representantes dos patrocinadores (3 a 5 principais).
 3. Autoridades convidadas: Representantes governamentais ou de instituições de inovação.
- Exibição de vídeo de abertura (3 minutos).

19:30 - 21:00 | Cerimônia de Premiação

1ª Parte: Prêmios Regionais (19:30 - 20:00)

- Regiões: Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul.
- Exibição de vídeos institucionais (1 minuto por startup).

2ª Parte: Prêmios Nacionais (20:00 - 20:30)

- **Categorias:**
 - Black Founder
 - Startup Early Stage
 - Startup Tração
 - Startup Scale Up
 - Mentor(a)
 - Investidor(a)
 - Evento
 - Prestador(a) de Serviços para Startups
 - Líder de Ecossistema
 - Universidade Startup Friendly
 - Empreendedora Destaque
 - Aceleradora
 - Parceiro(a) Institucional
 - Espaço de Inovação

3ª Parte: Prêmios Distrito Federal e RIDE (20:30 - 21:00)

- Destques regionais e iniciativas de impacto no Distrito Federal e entorno.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

21:00 - 22:30 | Jantar e Networking

- Local: Lounges (Águas Claras e Planalto).
- Divisão:
 - VIPs (500 pessoas): Lounges exclusivos.
 - Demais convidados (500 pessoas): Buffet premium.

22:30 - 23:50 | Banda e Encerramento Festivo

- **Show ao vivo**

Público-alvo:

Startups, Empreendedores, Investidores, Jovens Talentos, Associações, Organizações de diferentes segmentos públicos, privados, terceiro setor. Previsão de atingir em torno de 500 pessoas.

Metodologia:

O Brasil Startups Awards será realizado na data de 10 de dezembro e espera atrair participantes conectados com o ecossistema de inovação, posicionando Brasília como sede de um dos maiores eventos do segmento. O evento contará com diversas atrações, atraindo executivos, gestores, startups, influences da inovação e startups, para traçar um panorama e trazer informações atuais a todo público presente, além de reconhecer todo trabalho feito este ano e cases de sucesso local e nacional, a fim de inspirar os iniciantes.

O evento contará com uma área de exposição destinada aos empreendedores, startups e patrocinadores, apresentando seus lançamentos para investidores e público em geral. Este espaço contará também com stands de diversas empresas expondo as mais recentes novidades do mercado.

A metodologia de premiação estará diretamente ligada com um ou mais prêmios nacionais de inovação, incentivando assim que o ecossistema do DF se posicione de forma cada vez mais relevante frente aos ecossistemas do país.

PÓS-PRODUÇÃO: 11/12/2024 a 04/03/2024

A etapa de pós produção será composta das seguintes ações:

- Implementação do Plano de Monitoramento;
- Implementação do Plano de Comunicação;
- Conteúdo com highlights do evento realizado;
- Comunicação de resultados: divulgação em redes sociais e site da Brasil Startups;
- Prestação de contas.

OBJETIVOS E METAS

Objetivo Geral: Promover e fortalecer o ecossistema de inovação e startups no Brasil, com foco em premiar e reconhecer protagonistas do setor, garantindo um evento inclusivo, transparente e de alto impacto que celebre a diversidade, a excelência e a conexão entre empreendedores, investidores e o público em geral.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Objetivos específicos

1. Planejar e executar as ações iniciais para assegurar a boa execução do projeto, incluindo a contratação de equipe e a criação de uma identidade visual consistente e atrativa.
2. Desenvolver uma metodologia de premiação acessível, justa e alinhada com os padrões nacionais, promovendo o posicionamento do ecossistema local em destaque no cenário nacional.
3. Organizar um evento de premiação de alto nível que reconheça as iniciativas de destaque do setor e proporcione uma experiência memorável para participantes, patrocinadores e homenageados.
4. Implementar uma governança eficaz para o projeto, incluindo o monitoramento de escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade, garantindo a execução plena de todas as atividades.
5. Promover uma ampla e eficaz divulgação do projeto e das suas ações, reforçando o impacto e a visibilidade das iniciativas desenvolvidas ao longo do evento.

Metas Quantitativas(Brasil Startups):

1. Contratar a equipe de 7 pessoas e realizar o onboarding até 30 de novembro de 2024.
2. Realizar ao menos 10 premiações para Startups destaques do Ecossistema de Startups.
3. Realizar ao menos 10 reconhecimentos para personalidades e iniciativas relevantes do ecossistema durante o evento.
4. Atingir um público de até 500 pessoas no evento, composto por empresários, estudantes, universitários, influenciadores, e profissionais do setor.
5. Oferecer 10 espaços para startups/empreendedores possam expor suas novas tecnologias durante o evento.

Metas Qualitativas (Brasil Startups):

1. Garantir que a metodologia de premiação seja acessível, inclusiva, transparente e equitativa, promovendo o reconhecimento das iniciativas locais em nível nacional.
2. Assegurar uma identidade visual atraente e alinhada com a proposta do evento.
3. Implementar um plano de monitoramento para acompanhar a execução e garantir que 90% ou mais das ações planejadas sejam implementadas com sucesso.
4. Divulgar todas as atividades e informações do evento de acordo com o plano de comunicação e respeitando a legislação pertinente, garantindo uma cobertura ampla e transparente.
5. Pesquisa de satisfação para garantir a qualidade do evento com vistas a atingir 80% de aprovação.

Metodologia de execução das Metas Brasil Startups

Objetivo 1 - (Setup) Planejar as ações para garantir a boa execução do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 1.1 - Contratar a equipe até 30 de novembro de 2024.

Meta S.M.A.R.T (KR) 1.2 - Realizar o onboarding até 30 de novembro de 2024.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Meta S.M.A.R.T (KR) 1.3 - Divulgação do Projeto (Assinatura do Termo de Fomento) até 30 de novembro de 2024.

Meta S.M.A.R.T (KR) 1.4 - Criar a identidade visual para o projeto até 30 de novembro de 2024.

Objetivo 2 - Garantir que a metodologia de premiação seja acessível, equitativa, transparente e promova a posicionamento do ecossistema local frente ao nacional.

Meta S.M.A.R.T (KR) 2.1 - Conectar o Brasil Startups Awards com indicadores de prêmios nacionais até 05 de dezembro de 2024.

Meta S.M.A.R.T (KR) 2.2 - Lançamento da metodologia de premiação até 05 de dezembro de 2024.

Objetivo 3 - Produzir um evento de premiação de alto nível que celebre e reconheça os destaques do setor, proporcionando uma experiência inesquecível para os participantes, patrocinadores e homenageados, enquanto promove a excelência, a diversidade e a inclusão.

Meta S.M.A.R.T (KR) 3.1 - Realizar 10 premiações para pessoas e iniciativas relevantes do ecossistema.

Meta S.M.A.R.T (KR) 3.2 - Atingir um público de até 500 pessoas diversificadas de empresários, estudantes, universitários, profissionais, influenciadores, empreendedores, instituições, líderes, diretores e gestores durante o evento.

Meta S.M.A.R.T (KR) 3.3 - Realizar 10 pitches com startups destaques do ecossistema durante o evento.

Meta S.M.A.R.T (KR) 3.4 - Ofertar 10 espaços para startups/empreendedores para divulgação de novas tecnologias durante o evento.

Objetivo 4 - Assegurar a plena execução e governança do projeto, implementado o gerenciamento do escopo, cronograma, recursos, custos e qualidade.

Meta S.M.A.R.T (KR) 4.1 - Elaboração do Plano de monitoramento até M2 do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 4.2 - 90% ou mais das ações planejadas no Plano de Monitoramento implementadas, apurado ao final do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 4.3 - Prestação de contas parcial e anual entregues no prazo.

Objetivo 5 - Promover ampla divulgação das ações realizadas no projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.1 - Elaboração do plano de comunicação até o M1 do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.2 - Implementar o plano de comunicação até o fim do projeto.

Meta S.M.A.R.T (KR) 5.3 - Divulgar as informações sobre a parceria de acordo com a legislação pertinente.

PARÂMETROS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS (BRASIL STARTUPS)

METAS QUANTITATIVAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
Contratar a equipe de 7 pessoas e realizar o onboarding até 30 de novembro de 2024.	100% das contratações concluídas. 1 reunião de onboard realizada.	7 contratos de prestação de serviço assinados. Lista de Presença assinada e registros fotográficos da reunião ed onboarding

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Realizar ao menos 10 premiações para Startups destaques do Ecossistema de Startups.	Número de startups premiadas: Controle de startups efetivamente premiadas. Critérios de avaliação documentados: Registro dos critérios usados para a escolha das startups. Registro das premiações: Documentação com fotos, vídeos ou outros materiais comprobatórios das entregas.	Premiação de no mínimo 10 startups durante o evento. Certificados, troféus ou outro material entregue para todas as premiadas.
Realizar ao menos 10 reconhecimentos para personalidades e iniciativas relevantes do ecossistema durante o evento.	10 reconhecimentos realizados: Registro das personalidades ou iniciativas reconhecidas.	Reconhecimentos entregues a pelo menos 10 personalidades ou iniciativas. Divulgação e registro (fotos, vídeos, redes sociais) da entrega dos reconhecimentos.
Atingir um público de até 500 pessoas no evento, composto por empresários, estudantes, universitários, influenciadores, e profissionais do setor.	Número de inscrições confirmadas: Dados do sistema de registro ou plataforma de vendas de ingressos.	Lista de presença.
Oferecer 10 espaços para startups/empreendedores possam expor suas novas tecnologias durante o evento.	10 espaços (stands) ocupados por startups expositoras.	Lista com os dados das startups e fotos para registros.
METAS QUALITATIVAS	INDICADORES DE MONITORAMENTO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO
Garantir que a metodologia de premiação seja acessível, inclusiva, transparente e equitativa, promovendo o reconhecimento das iniciativas locais em nível nacional.	Publicação da metodologia: Documento oficial com os critérios de seleção, etapas e prazos divulgado publicamente.	Disponibilidade pública: Documento da metodologia disponível no site oficial.
Assegurar uma identidade visual atraente e alinhada com a proposta do evento.	Plano de identidade visual: Criação de um manual de identidade visual contendo logotipo, paleta de cores, tipografia e aplicações visuais.	Implementação completa: Produção de todas as peças do evento (site, banners, convites, apresentações, etc.) seguindo o manual de identidade visual.

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Implementar um plano de monitoramento para acompanhar a execução e garantir que 90% ou mais das ações planejadas sejam implementadas com sucesso.	Plataforma de monitoramento calibrada com todos os objetivos, metas e tarefas.	Execução planejada: Conclusão de pelo menos 90% das ações previstas no plano de trabalho.
Divulgar todas as atividades e informações do evento de acordo com o plano de comunicação e respeitando a legislação pertinente, garantindo uma cobertura ampla e transparente.	Plano de comunicação: Elaboração e implementação de um documento detalhado com ações de divulgação, cronograma e responsáveis.	Cumprimento do plano: Realização de pelo menos 90% das ações de comunicação planejadas.
Pesquisa de satisfação para garantir a qualidade do evento com vistas a atingir 80% de aprovação.	QR Code disponibilizado no decorrer do evento com vistas à avaliação da qualidade do evento.	Relatório de resultados com pelo menos 80% de aprovação dos participantes.
PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:		
Startups, Empreendedores, Investidores, Jovens Talentos, Associações, Organizações de diferentes segmentos públicos, privados, terceiro setor e demais interessados.		
CONTRAPARTIDA:		
[X] NÃO SE APLICA [] APLICA-SE		
RECURSOS COMPLEMENTARES:		
[] NÃO SE APLICA [X] APLICA-SE Haverá fonte complementar de recursos ao presente projeto a partir do patrocínio da ABDI no valor de R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS).		

PREVISÃO DE RECEITAS		
QTD	NOME	VALOR
1	Emenda Parlamentar 00000.00 - SISCONEP - Ofício nº 10807 Deputada Distrital Paula Belmonte	R\$ 300.000,00
2	Emenda Parlamentar 00000.00 - SISCONEP - Ofício nº 11877 Deputada Distrital Dra. Jane	R\$ 200.000,00
3	Emenda Parlamentar 00000.00 - SISCONEP - Ofício nº 12735 Deputada Distrital Jaqueline Silva	R\$ 350.000,00
4	Patrocínio ABDI	R\$ 100.000,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Total	R\$ 950.000,00
-------	----------------

CRONOGRAMA EXECUTIVO - BRASIL STARTUPS SUMMIT - AWARDS		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ-PRODUÇÃO		
Contratar equipe.	04/12/2024	09/12/2024
Realizar o onboarding do projeto.	04/12/2024	09/12/2024
Divulgar as informações sobre a parceria de acordo com a legislação pertinente.	04/12/2024	09/12/2024
Criar a identidade visual para o projeto.	04/12/2024	09/12/2024
Montagem		
PRODUÇÃO		
Conectar o Brasil Startups Awards com indicadores de prêmios nacionais.	10/12/2024	10/12/2024
Lançamento da metodologia de premiação.	10/12/2024	10/12/2024
Realizar 10 premiações para pessoas e iniciativas relevantes do ecossistema.	10/12/2024	10/12/2024
Atingir um público de até 500 pessoas diversificadas de empresários, estudantes, universitários, profissionais, influenciadores, empreendedores, instituições, líderes, diretores e gestores durante o evento.	10/12/2024	10/12/2024
Realizar 10 pitches com startups destaques do ecossistema durante o evento.	10/12/2024	10/12/2024
Ofertar 10 espaços para startups/empreendedores para divulgação de novas tecnologias durante o evento.	10/12/2024	10/12/2024
PÓS-PRODUÇÃO		
Elaboração do Plano de monitoramento.	11/12/2024	04/03/2025
Implementar o plano de monitoramento até o fim do projeto.	11/12/2024	04/03/2025
Elaboração do plano de comunicação.	11/12/2024	04/03/2025

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Implementar o plano de comunicação até o fim do projeto.	11/12/2024	04/03/2025
Elaborar Relatório de prestação de contas	11/12/2024	04/03/2025
Comunicação de resultados: divulgação em redes sociais e site da Brasil Startups.	11/12/2024	04/03/2025
MARCOS EXECUTORES		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
Contratação da equipe.	04/12/2024	09/12/2024
Divulgar as informações sobre a parceria de acordo com a legislação pertinente.	04/12/2024	09/12/2024
Lançamento da metodologia de premiação.	04/12/2024	09/12/2024
Realização do evento de premiação para até 500 convidados com premiação para 10 destaques do ecossistema, realização de 10 pitches com startups, disponibilizar 10 espaços para exposição.	10/12/2024	10/12/2024

PREVISÃO DE ENCARGOS E TRIBUTOS:

No âmbito do Projeto Brasil Startups Awards, a equipe e os prestadores de serviços especializados serão contratados por meio de contratos de Pessoa Jurídica. As responsabilidades referente aos encargos e tributos ficam a cargo de cada contratado.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

METAS	DESCRIÇÃO	VALOR DA META	PARCELA ÚNICA
1	Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção.	R\$ 145.180,00	04/12/2024
2	Contratações de Profissionais Especializados na Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino.	R\$ 26.480,00	04/12/2024
3	Contratações de Estruturas e Serviços Especializados.	R\$ 403.640,00	04/12/2024
4	Contratações Gráficas e de Publicidade.	R\$ 274.700,00	04/12/2024
Total		R\$ 850.000,00	04/12/2024

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

DESEMBOLSO DA ENTIDADE:

No que compete a contratação a Entidade Declara ter ciência do disposto no parágrafo 4º, 5º e 6º do art. 31 da Portaria 117/2023, a saber:

§ 4º Nas despesas relacionadas à contratação de profissionais da ficha técnica principal que inclui também recursos humanos administrativos, deverá ser observado o teto máximo de até 30% sobre o valor global do projeto.

§ 5º É vedada a subcontratação total pela OSC de um único fornecedor de bens e serviços para executar o valor global da parceria.

§ 6º O fracionamento de despesas ou notas fiscais para o mesmo fornecedor ou grupo empresarial se enquadra na hipótese do §5º.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.

Marcar as opções abaixo:

Dou ciência do acima informado

Não haverá pagamento em espécie

Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025
TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - FOMENTO

Memória de Cálculo					
Item	Descrição da Despesa	Unidade de Media	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção Principal do Projeto					
1.1	<p>Coordenador Geral - O coordenador Geral é responsável por garantir que todos os aspectos técnicos do projeto sejam bem geridos e que os objetivos técnicos sejam alcançados; Supervisionar e coordenar a equipe técnica, assegurando que todos os membros estejam alinhados com os objetivos do projeto e com suas respectivas responsabilidades; Gestão de recursos; Identificar e resolver problemas técnicos que possam surgir durante o projeto, garantindo que as soluções sejam implementadas de maneira eficiente e assegurar que os produtos ou resultados técnicos atendam aos padrões de qualidade e às especificações estabelecidas. Carga horária mensal de 20h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Semana	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1.2	<p>Coordenador de Inovação - Responsável por liderar e promover iniciativas que busquem a melhoria contínua e a introdução de novas ideias dentro do projeto. Suas atribuições incluem a identificação de oportunidades, onde ele avalia tendências de mercado para descobrir áreas onde a inovação pode ser aplicada. Além disso, ele desenvolve estratégias de inovação que estejam alinhadas aos objetivos do projeto desde a concepção até a execução, garantindo que os resultados atendam às expectativas. Carga horária mensal de 20h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Semana	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
1.3	<p>Coordenador Administrativo - Responsável pela elaboração e aplicação do plano de monitoramento; acompanhamento das entregas das equipes considerando as metas estabelecidas no plano de trabalho; elaboração das minutas de relatórios das equipes; condução das reuniões de monitoramento; onboarding e gestão das informações com vistas à prestação de contas do projeto. Carga horária mensal de 20h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Semana	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1.4	<p>Assistente Administrativo - Responsável pelo suporte às atividades organizacionais do projeto, garantindo sua eficiência e cumprimento de prazos. Suas principais funções incluem a gestão de documentos e arquivos, organização de agendas e reuniões, controle de fluxo de informações e correspondências, além de auxiliar no preparo de relatórios e apresentações. Também é responsável por monitorar o orçamento do projeto, realizar pedidos de materiais e acompanhar pagamentos, garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficaz. Sua atuação promove a integração entre equipes e facilita a comunicação interna e externa, contribuindo para o sucesso do projeto. Carga horária mensal de 30h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Mês	3	R\$ 3.440,00	R\$ 10.320,00
-----	---	-----	---	--------------	---------------

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1.5	<p>Gerente de Tecnologia - Responsável por liderar a definição, implementação e gestão de soluções tecnológicas que suportem os objetivos do projeto. Suas principais funções incluem a avaliação de requisitos técnicos, seleção e integração de ferramentas e plataformas, gestão de equipes técnicas, e garantia da segurança e eficiência dos sistemas utilizados. Ele também coordena o desenvolvimento de softwares ou produtos tecnológicos, monitora o cumprimento de prazos e orçamentos, e assegura que as entregas atendam aos padrões de qualidade esperados. Além disso, o gerente de tecnologia atua como um ponto de conexão entre as áreas técnicas e os stakeholders, traduzindo necessidades de soluções práticas e inovadoras. Carga horária semanal de 5h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Semana	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00
-----	--	--------	----	--------------	---------------

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

1.6	<p>Gerente de Eventos - Responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento de todas as etapas do evento. Suas principais funções incluem a definição do escopo e objetivos do evento, gestão de orçamento e cronograma, coordenação de fornecedores e logística, além de supervisionar a montagem e desmontagem das estruturas necessárias. Ele também gerencia equipes, garantindo alinhamento e execução eficiente das atividades, cuida da comunicação com stakeholders e assegura que todos os detalhes, como infraestrutura, segurança e programação, estejam alinhados com as expectativas. Após o evento, o gerente analisa os resultados e coleta feedback para aperfeiçoar futuras realizações. Carga horária mensal de 30h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.</p>	Mês	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00
1.7	<p>Coordenador de Operações e Logística - Responsável por planejar, organizar e supervisionar todas as atividades logísticas e operacionais do evento, garantindo o fluxo eficiente de materiais, produtos e informações ao longo da cadeia de suprimentos. Suas atribuições incluem a gestão de equipes, controle de estoques, planejamento de rotas, negociação com fornecedores e transportadoras. Também é responsável por assegurar o cumprimento de prazos, normas de segurança e regulamentações, promovendo melhorias contínuas nos processos logísticos e alinhando as operações aos objetivos estratégicos da organização. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação:</p>	Semana	3	R\$ 1.620,00	R\$ 4.860,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

	Produção.					
					Subtotal	R\$ 145.180,00
Meta 2 - Contratações de Profissionais Especializados da Área de Ciência, Tecnologia e Inovação e/ou de Ensino						
2.1	Curadoria - Curadoria na concepção e organização do Prêmio Brasil Startups AWARDS - incluem a definição do escopo do prêmio, a elaboração do regimento com regras e critérios, e a curadoria das categorias em competição. Carga horária mensal de 30h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (2 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e pós-produção.	Serviço	1	R\$ 22.880,00	R\$ 22.880,00	
2.2	Mestre de Cerimônia - atua como apresentador , responsável por conduzir e animar o evento, fazendo anúncios, introduzindo os participantes, mantendo o fluxo do programação e interação com público. Carga horária de 4h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Produção.	Diária	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00	

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

2.3	<p>Apresentação Artística DJ - Responsável por selecionar e tocar músicas em eventos, festas e outros ambientes, criando uma atmosfera única e energética para o público. Suas funções incluem a curadoria de playlists, com a escolha de faixas que se alinhem com o estilo e o clima do evento, além de fazer transições suaves entre as músicas para manter a energia da pista de dança. O DJ também pode manipular a música ao vivo, utilizando equipamentos como controladores, mixers e efeitos para criar remixes ou ajustes em tempo real. Além disso, ele deve ler o público, adaptando sua performance às reações da audiência, e muitas vezes, trabalhar em conjunto com outros profissionais, como organizadores de eventos e produtores musicais, para garantir que a música seja uma parte integral e bem-sucedida da experiência. Carga horária de 2h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Produção.</p>	Cachê	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Subtotal					R\$ 26.480,00
Meta 3 - Contratações de Estruturas e Serviços Especializados					
3.1	<p>Interprete de Libras - Responsáveis pela tradução das expressões, gestos e sinais da língua falada para libras e vice-versa (02 Pessoas x01 dia). O serviço é necessário para garantir a acessibilidade total das ações do projeto, garantindo que o público tenha entendimento total do que se passa no evento independente de fatores limitadores. Etapa de atuação: Produção.</p>	Diária	2	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.2	<p>Serviço de Cerimonialista - Responsável pela organização e execução dos protocolos e rituais do evento, garantindo que tudo ocorra de acordo com as expectativas e tradições estabelecidas. Carga horária de 8h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (6 prestador de serviço). Etapas de atuação: Produção.</p>	Diária	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
3.3	<p>Recepcionista - Principais funções incluem o atendimento cordial e eficiente dos convidados, registro de presenças, distribuição de materiais como crachás e programas, e fornecimento de informações sobre a programação e locais do evento. Elas também ajudam a organizar fluxos de entrada e saída, garantindo a boa circulação de pessoas, e estão preparadas para resolver dúvidas ou encaminhar demandas específicas para as equipes responsáveis. Sua atuação contribui diretamente para criar uma experiência positiva e profissional, refletindo a organização e qualidade do evento. Carga horária de 8h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (6 prestador de serviço). Etapas de atuação: Produção.</p>	Diária	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.4	<p>Serviços de Narração - O narrador de vídeos institucionais tem a função crucial de dar voz e identidade à mensagem da organização, atuando como intermediário entre o conteúdo e o público. Suas principais responsabilidades incluem interpretar o roteiro de forma clara e envolvente, ajustando o tom, ritmo e entonação à proposta do vídeo, seja ela informativa, inspiradora ou promocional. O narrador deve transmitir profissionalismo e credibilidade, garantindo que a narração complemente os elementos visuais e mantenha o público engajado. Além disso, adapta-se a diferentes estilos e públicos-alvo, refletindo os valores e a essência da instituição representada. Carga horária de 2h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (6 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-Produção.</p>	Serviço	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
3.5	<p>Frete (serviço de entregas) - Responsável pela entrega de convites personalizados em mãos às autoridades e líderes do ecossistema. Carga horária de 10h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-Produção.</p>	Serviço	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
3.6	<p>Locação do Espaço - Espaços para realização das atividades que acontecerão no CENTRO DE CONVENCÕES ULISSES GUIMARAES (Ala Oeste), sendo o local ideal para o projeto e um dos únicos espaços com agenda disponível.</p>	Diária	1	R\$ 69.729,66	R\$ 69.729,66
3.7	<p>Brigadista - Item contratado para a prevenção de acidentes, prestar primeiros socorros e quaisquer outras situações emergenciais. (2 brigadistas) Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (2 prestadores de serviço). Serão 2 diárias de 12 horas. Etapas de atuação:</p>	Diária	4	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

	Produção.				
3.8	Segurança - Item contratado para a segurança do evento, sendo desarmada, com pessoal uniformizado e com registro na Secretaria de Segurança Pública ou Órgão equivalente. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (4 prestadores de serviço). Serão 3 diárias de 12 horas. Etapas de atuação: Produção.	Diária	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
3.9	Limpeza - Auxiliar de Limpeza uniformizada capacitada para realização do serviço de limpeza incluído (panos de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico, papel toalha, álcool em gel, sacos de lixo, e demais produtos necessários para limpeza). Serão 6 pessoas x 1 dia. Etapa: Produção.	Diária	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
3.10	Stand Construído - Stand, parede ou divisória construído em MADEIRA, FERRO, MDF, ALUMINIO ou misto com montagem, instalação, manutenção e desmontagem conforme orientações específicas e técnicas de tal forma que atenda as necessidades do evento, objetivo, público-alvo e outras demandas, com alta qualidade e tecnologia. 300 metros total em área construída	Metro Quadrado / Diária	320	R\$ 260,00	R\$ 83.200,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.11	<p>Painel de LED - Painel de Led com precisão, e contratação inclusa, de estrutura para fixação e/ou sustentação do painel e todo cabeamento necessário. Definição do módulo: 32dots x 1dots Dimensão do módulo (WxH):960mmx12mm; Definição do gabinete:32dotsx32dots; Dimensão do gabinete(WxHxD):960mmx960mmx94mm; Alta capacidade de atualização e de resolução, cabo de alimentação e o de processamento estão ligados fora do gabinete, e, gabinete feito de alumínio é estético, com processador de vídeo, compatível com várias fontes de sinal de entrada, como AV, Vídeo S, VGA, DVI, YPbPr, HDMI, SDI, etc.80 metros</p>	Metro Quadrado / Diária	120	R\$ 350,00	R\$ 42.000,00
3.12	<p>Locação de Banqueta - Banqueta alta (240 X1dia). Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.</p>	Diária	240	R\$ 25,00	R\$ 6.000,00
3.13	<p>Balcão - Locação de balcão cego MDF adesivado em cores, prateleiras, porta de correr e fechadura com tranca, medindo 1m x1m. Em excelente estado de conservação.(20x1dias)</p>	Diária	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
3.14	<p>Carpete - Locação e instalação de carpete para cobertura de uma área de 300m² em ambiente do evento. Item servirá para a ambientação do evento e salubridade das instalações.</p>	Metro Quadrado / Diária	300	R\$ 32,50	R\$ 9.750,00
3.15	<p>Serviço de Buffet - Contratação de coquetel volante com empratados. Pratos quentes e frios sem bebida alcoólica, visando o conforto de público, colaboradores e equipe. Período de 5 horas de serviço para 500 pessoas.</p>	Serviço	800	R\$ 93,00	R\$ 74.400,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.16	Mesa Retangular - Locação de mesas retangular de madeira 2M X1M. Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
3.17	Locação de Boxtruss (Q30) - estrutura de alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e sustentação permitindo a montagem em diversos formatos no padrão Q30. BOX STRUSS Q30 - estrutura de alumínio para fixação e/ou apoio de materiais diversos e equipamentos, com todos os materiais necessários para fixação e sustentação permitindo a montagem em diversos formatos no padrão Q30.	Metro Linear / Diária	152	R\$ 40,00	R\$ 6.080,00
3.18	Grupo Gerador Singular de 180 KVA - Com potência máxima em regime de trabalho de 180 KVA's - com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento, período de funcionamento de no máximo 12h. Unidade de medida (Diária de 12h). Locação.	Diária	1	R\$ 2.650,00	R\$ 2.650,00
3.19	Serviço de Sonorização - Sonorização de Médio Porte Para Estúdio – Composta por 02 Equalizadores estéreo com no mínimo 16 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 02 Mixing Console digital com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, amplificadores compatíveis com o sistema de monitores; palco alternativo .	Diária	1	R\$ 6.680,00	R\$ 6.680,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.20	Locação de Cadeira - Locação de cadeiras Fixas sem braço, com estrutura de madeira/ferro acolchoada. Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	350	R\$ 20,00	R\$ 7.000,00
3.21	Locação de Bistrô - Conjunto de mesa de bistrô com 0,60 M de diâmetro X1,10 altura (100 unidades X 1 diárias = 100 diárias). Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	90	R\$ 80,00	R\$ 7.200,00
3.22	Locação de Sofá de 2 Lugares – Locação Sofá de dois lugares para área de Convivência). Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	4	R\$ 120,00	R\$ 480,00
3.23	Locação de Sofá de 3 Lugares – Locação Sofá de três lugares para área de Convivência). Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	4	R\$ 130,00	R\$ 520,00
3.24	Locação de Lixeiras - para o recolhimento de lixo eletrônico. Item será utilizado para compor o mobiliário de apoio para a realização das atividades do projeto, servindo aos participantes para maior comodidade.	Diária	1	R\$ 8.874,34	R\$ 8.874,34
3.25	Palco Principal - Montagem e desmontagem de Estrutura de ferro com suporte de até 1000/1500kg, com autorização ART e Corpo de Bombeiro, com piso estruturado em madeira nivelado. (60M2)	Metro Quadrado / Diária	60	R\$ 116,00	R\$ 6.960,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

3.26	Lona Banner - Impressão e Instalação de lona 360 gr, com no mínimo 360 dpi, 4x0, alta resolução de impressão com acabamentos diversos. Item voltado a sinalização e ambientação do evento.	Metro Quadrado	400	R\$ 89,00	R\$ 35.600,00
3.27	Cobertura Áudio Visual - captação e registro áudio visual de todo o evento, com 2 câmeras com operador de vídeo, com entrega do material captado e transmissão simultânea no canal do Youtube da Brasil Startups. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (2 prestadores de serviço). Etapas de atuação: Produção.	Serviço	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
3.28	Troféus - material distribuído como premiação aos ganhadores do evento Brasil Startups AWARDS, confeccionados em material (acrílico, metal e MDF), Media Base 17cm x 9cm Medida Unicorn + Lua Principal 15cmx15cm; 26 unidades).	unidade	26	R\$ 316,00	R\$ 8.216,00
Subtotal					R\$ 403.640,00
Meta 4 - Contratações Gráficas e de Publicidade					
4.1	Social Media - Profissional responsável pela assessoria de comunicação especializada em Redes Sociais para a divulgação e promoção do Evento. Irá operar todas as ações ferramentas: Instagram, facebook e outras mídias sociais. Carga horária mensal de 120h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e Pós-Produção.	Mês	3	R\$ 2.250,00	R\$ 6.750,00
4.2	Designer Gráfico - Apoio a equipe de comunicação na criação de peças, criação da identidade visual do projeto, produção de conteúdo online e offline. Carga horária mensal de 120h. Regime de contratação: Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e Pós-Produção.	Mês	3	R\$ 2.390,00	R\$ 7.170,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

4.3	<p>Serviços de Webdesign (Site) - Responsável por criar o design visual e a interface de sites e plataformas digitais, combinando criatividade e técnicas de usabilidade para oferecer experiências agradáveis e funcionais aos usuários. elaboração de layouts, escolha de cores, tipografias e elementos gráficos que reflitam a identidade da marca, além de garantir que o site seja responsivo e adaptado a diferentes dispositivos. Prestação de serviço de empresa (1 prestador de serviço). Etapas de atuação: Pré-produção, Produção e Pós-Produção.</p>	Serviço	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
4.4	<p>Divulgação em Painel de LED - Divulgação do evento em painéis de led em diversos pontos da cidade. Item voltado a divulgação das ações do projeto utilizando-se de expositor de fácil visualização de público.</p>	Quinzena	15	R\$ 3.000,00	R\$ 45.000,00
4.5	<p>Monitores de TV - Divulgação do evento em monitores de TV embarcada em 1000 ônibus. Item voltado a divulgação das ações do projeto utilizando-se de expositor de fácil visualização de público.</p>	Quinzena	1106	R\$ 180,00	R\$ 199.080,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº XX/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

4.6	Impressão de Fotos de Divulgação - O serviço de impressão de fotos em eventos oferece a captura e entrega instantânea de fotografias personalizadas durante a ocasião, proporcionando aos participantes uma lembrança tangível e imediata, bem como um modo de divulgação espontânea das ações do projeto. Profissionais equipados com câmeras de alta qualidade e impressoras portáteis realizam a captura de momentos especiais, editando e imprimindo as imagens no local. As fotos podem ser personalizadas com molduras, logotipos ou mensagens temáticas, adequadas ao evento, seja ele social, corporativo ou promocional. Esse serviço agrega valor ao evento, fortalecendo o engajamento e deixando uma marca memorável para os convidados. Fotografias em tamanho 10x15, papel fotográfico 1 diária de 4h.	Diária	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4.7	Impulsioneamento - Divulgação em mídia online oficiais do projeto por meio de impulsioneamento (maximização) do alcance de publicações da equipe de publicidade do projeto, junto às redes sociais. Contratação por meio de Empresa (valor incluindo os devidos impostos e taxas aplicáveis).	serviço	1	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00
Subtotal					R\$ 274.700,00
VALOR TOTAL>>>					R\$ 850.000,00

ORÇAMENTO GLOBAL - RECURSOS COMPLEMENTARES

Item	Descrição da Despesa	Fonte de Recursos	Unidade de Media	QTD	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos e Serviços de Produção						
1.1	Consultoria para atração de atores institucionais	ABDI	Serviço	1	25.000,00	R\$ 25.000,00
1.2	Consultoria para prestação de contas	ABDI	Serviço	1	25.000,00	R\$ 25.000,00

PLANO DE TRABALHO - 04/12/2024 A 04/03/2025

TERMO DE FOMENTO Nº *XX*/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

	(MROSC)					
1.3	Consultoria em organização de eventos	ABDI	Serviço	1	30.000,00	R\$ 30.000,00
Sub-Total						R\$ 80.000,00
Meta 2 - Contratações Artísticas e de Pessoal Especializado na Área de Artes e/ou de Ensino						
2.1	Banda de baile - Sunflowers	ABDI	Serviço	1	20.000,00	R\$ 20.000,00
Sub-Total						R\$ 20.000,00
VALOR TOTAL>>>						R\$ 100.000,00

Brasília, 29 de novembro de 2024.

Hugo Melo Giallanza